



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA

2023

**ORIENTAÇÕES PARA A
IMPRESSÃO E MONTAGEM
DO INSTRUMENTAL DE
AVALIAÇÃO**



CEARÁ - 2023

EXPEDIENTE

Governador

Elmano de Freitas da Costa

Vice-governadora

Jade Afonso Romero

Secretária da Educação

Eliana Nunes Estrela

Secretária Executiva de Cooperação com os Municípios

Emanuelle Grace Kelly Santos de Oliveira

Coordenadora de Cooperação com os Municípios para
Desenvolvimento da Aprendizagem na Idade Certa

Cristiane Nóbrega

Articuladora de Cooperação com os Municípios para
Desenvolvimento da Aprendizagem na Idade Certa

Katiany do Vale Abreu

Gerente Mais Paic do Ciclo de Alfabetização e 3º ano do
Ensino Fundamental

Rakell Leiry Cunha Brito

Gerente Mais Paic Anos Finais do Ensino Fundamental

Tábita Viana Cavalcante

Equipe Mais Paic do Ciclo de Alfabetização, Anos iniciais e Anos Finais

Vívian Silva Rodrigues Vidal

Luiza Helena Martins Lima

Tarcila Barboza Oliveira

Rafaella Fernandes de Araújo

Design Gráfico

Raimundo Elson Mesquita Viana

Marta Nayara Freitas

SECRETARIA DA
EDUCAÇÃO



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO

1

O PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO 2º, 5º E 9º ANOS – 2023 CONSTITUEM-SE EM UM CONJUNTO DE DOCUMENTOS PARA CADA UM DOS QUATRO PROTOCOLOS.

Protocolo do 2º ano:

- a) 1 caderno do aluno de Língua Portuguesa do 2º ano, com 22 páginas.
- b) 1 caderno do aluno de Matemática do 2º ano, com 22 páginas.
- c) 1 caderno do aplicador de Língua Portuguesa do 2º ano, com 22 páginas.
- d) 1 caderno do aplicador de Matemática do 2º ano, com 22 páginas.

Protocolo do 5º ano:

- a) 1 caderno do aluno de Língua Portuguesa do 5º ano, com 9 páginas.
- b) 1 caderno do aluno de Matemática do 5º ano, com 8 páginas.

Protocolo do 9º ano:

- a) 1 caderno do aluno de Língua Portuguesa do 9º ano, com 11 páginas.
- b) 1 caderno do aluno de Matemática do 9º ano, com 10 páginas.

2

O INSTRUMENTAL FOI PLANEJADO PARA SER IMPRESSO E MONTADO, OBEDECENDO AOS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

- a) A impressão da matriz dos cadernos deve ser feita em impressora laser e em papel A4.
- b) Na impressão da matriz dos cadernos, é fundamental que a numeração das páginas fique correta.

3

DEVE-SE ASSEGURAR QUE AS FIGURAS SAIAM COM UMA BOA QUALIDADE GRÁFICA, SEM MANCHAS, TRAÇOS OU BORRÕES. POR ISSO, RECOMENDAMOS QUE SE OBSERVE, CUIDADOSAMENTE, A QUALIDADE GRÁFICA DA MATRIZ PARA NÃO COMPROMETER AS CÓPIAS TIRADAS A PARTIR DELA.

4

AO SE CERTIFICAR DE QUE A MATRIZ APRESENTA UMA BOA QUALIDADE GRÁFICA, PROCEDE-SE AO TRABALHO DE REPRODUÇÃO DO INSTRUMENTAL. NESSA FASE, É MUITO IMPORTANTE QUE ALGUNS CUIDADOS SEJAM TOMADOS.

São eles:

- a) A reprodução deverá ser feita em papel A4, em frente e verso, e em preto e branco.
- b) Antes de fazer a reprodução em lote, faça um teste com uma primeira cópia para ajustar a qualidade gráfica. Observe, principalmente, como estão saindo as figuras. Elas não poderão sair escuras ou claras demais. Veja se não há manchas, pingos, traços ou outros elementos na cópia-teste. O material deve sair sem nenhum problema gráfico, caso contrário, a avaliação poderá ser comprometida.
- c) Reproduza com uma margem de segurança no que se refere às quantidades necessárias. É recomendável que, para cada turma, sejam colocados, a mais, 2 ou 3 cadernos do aluno.
- d) As quantidades dos cadernos do aplicador deverão ser planejadas de acordo com o número de turmas em que haverá a aplicação. Para cada turma, um caderno do aplicador. Lembramos que os cadernos do aplicador deverão, também, ser reproduzidos com uma margem de segurança para que sejam evitados contratempos.

5

NA MONTAGEM DOS CADERNOS, É MUITO IMPORTANTE QUE SE OBSERVE A CORRETA DISPOSIÇÃO DAS PÁGINAS.

PAG. 04

6

AS PÁGINAS DEVERÃO SER GRAMPEADAS LATERALMENTE (TIPO CADERNO) OU COM GRAMPO CAVALO (TIPO BROCHURA). NÃO GRAMPEIE OS CADERNOS NO CANTO SUPERIOR ESQUERDO.

A boa qualidade dos cadernos contribuirá para uma boa aplicação da avaliação, portanto é importante seguir estas recomendações.



COORDENADORIA DE COOPERAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS- COPEM