



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

# ORIENTAÇÃO PARA APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA

2023

## GUIA DO APLICADOR

**2º ANO - LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA**

**5º ANO - LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA**

**9º ANO - LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA**





**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

# **ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA**

## **LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA**

**CEARÁ - 2023**

# EXPEDIENTE

Governador  
Elmano de Freitas da Costa

Vice-governadora  
Jade Afonso Romero

Secretária da Educação  
Eliana Nunes Estrela

Secretaria Executiva de Cooperação com os Municípios  
Emanuelle Grace Kelly Santos de Oliveira

Coordenadora de Cooperação com os Municípios para  
Desenvolvimento da Aprendizagem na Idade Certa  
Cristiane Nóbrega

Articuladora de Cooperação com os Municípios para  
Desenvolvimento da Aprendizagem na Idade Certa  
Katiany do Vale Abreu

Gerente Mais Paic do Ciclo de Alfabetização e 3º ano do  
Ensino Fundamental  
Rakell Leiry Cunha Brito

Gerente Mais Paic Anos Finais do Ensino Fundamental  
Tábita Viana Cavalcante

Equipe Mais Paic Equipe Mais Paic do Ciclo de Alfabetização, Anos iniciais e Anos Finais  
Vívian Silva Rodrigues Vidal  
Luiza Helena Martins Lima  
Tarcila Barboza Oliveira  
Rafaella Fernandes de Araújo

Design Gráfico  
Raimundo Elson Mesquita Viana  
Marta Nayara Freitas

SECRETARIA DA  
EDUCAÇÃO



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO

# SUMÁRIO

<b>1ª PARTE: ORIENTAÇÕES PARA O APLICADOR .....</b>	<b>05</b>
<b>1.1 ORIENTAÇÕES N° 1</b>	
ATUAÇÃO DOS APLICADORES.....	06
<b>1.2 ORIENTAÇÃO N° 2</b>	
PREENCHIMENTO DAS INFORMAÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO NO CADERNO DO ALUNO.....	07
<b>1.3 ORIENTAÇÃO N° 3</b>	
ORGANIZAÇÃO DOS ALUNOS PARA A APLICAÇÃO .....	08
<b>1.4 ORIENTAÇÃO N° 4</b>	
ESTRUTURA DA ATIVIDADE DE AVALIAÇÃO.....	09
<b>1.5 ORIENTAÇÃO N° 5</b>	
PREENCHIMENTO DAS FICHAS DE CONTROLE DO TRABALHO REALIZADO NA TURMA .....	10
EXERCÍCIOS DE SIMULAÇÃO DA APLICAÇÃO .....	11

RECOMENDA-SE QUE ESTE DOCUMENTO SEJA  
UTILIZADO E DISCUTIDO NA OCASIÃO DA  
FORMAÇÃO DOS APLICADORES.

# 1<sup>a</sup> PARTE: ORIENTAÇÕES PARA O APLICADOR

Caro aplicador,

Você está participando de uma atividade de avaliação das/os estudantes matriculadas/os no 2º, 5º e 9º ano dos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental. É possível que, em algumas séries, eles ainda não sejam capazes de ler textos, frases, palavras ou até sílabas. Por esse motivo, foi desenvolvido um procedimento especial para avaliar essas crianças. No restante do documento, encontram-se as explicações de todos os procedimentos que devem ser seguidos por você (aplicadora/or), para garantir a padronização da aplicação para todas/os as/os alunas/os, assegurando, assim, as mesmas condições de participação. Temos a convicção de que essas instruções serão suficientes para adoção correta dos procedimentos técnicos dessa avaliação.



Boa  
sorte!

# 1.1 ORIENTAÇÕES N° 1:

## ATUAÇÃO DOS APLICADORES

Esse Protocolo de avaliação foi desenvolvido para ser conduzido por dois aplicadores, uma vez que as crianças que serão avaliadas realmente demandam atenção especial. Os aplicadores deverão atuar da seguinte forma:

- 1** Os aplicadores deverão preencher as informações de identificação do caderno de avaliação, conforme a [orientação n° 2](#), apresentada a seguir;
- 2** Os aplicadores deverão organizar os alunos na sala de aula, conforme a [orientação n° 3](#), apresentada a seguir;
- 3** Os aplicadores deverão distribuir os cadernos de avaliação aos alunos e seguir rigorosamente as orientações contidas no caderno do aplicador conforme [orientação n° 4](#). O primeiro aplicador ficará responsável pela leitura das instruções aos alunos. O segundo aplicador ficará responsável pelo acompanhamento dos alunos, devendo mantê-los sentados durante todo o processo de aplicação da avaliação.
- 4** Os aplicadores deverão preencher as fichas de controle do trabalho realizado na turma, conforme [orientação n° 5](#).

**IMPORTANTE:** Os aplicadores não poderão ajudar os alunos a responder as atividades de avaliação.



ETAPA DE ESCOLARIDADE	DISCIPLINA	DURAÇÃO
2º Ano	Língua Portuguesa e Matemática	2 horas
5º Ano	Língua Portuguesa e Matemática	2 horas
9º Ano	Língua Portuguesa e Matemática	2 horas



**Tabela de códigos**

CÓDIGO DO ANO/SÉRIE	CÓDIGO DO TURNO
2 – 2º Ano (1ª Série EF 8 anos) RECOMENDAÇÃO	1 – Manhã
5 – 5º Ano (5ª Série EF 8 anos)	2 – Tarde
9 – 9º Ano (9ª Série EF 8 anos)	3 – Intermediário

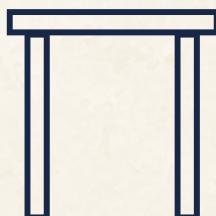
É sempre pertinente verificar se a identificação da turma, informada pelo professor da sala, confere com a informação fornecida pela direção da escola.

### **1.3 ORIENTAÇÃO N° 3: ORGANIZAÇÃO DOS ALUNOS PARA A APLICAÇÃO**

Os alunos deverão ser distribuídos na sala de aula de acordo com os seguintes procedimentos:

**1** Organize os alunos em filas, procurando deixar uma fila desocupada entre eles;

**2** Se possível, deixe uma carteira livre entre os alunos da mesma fila.



## 1.4 ORIENTAÇÃO N° 4:

### ESTRUTURA DA ATIVIDADE DE AVALIAÇÃO

O protocolo de avaliação do 2º ano da Língua Portuguesa e Matemática contém dois cadernos: o Caderno do Aluno e o Caderno do Aplicador.

**Parte da prova do 2º ano Língua Portuguesa e matemática será conduzida pelo aplicador**, os demais itens das provas devem ser lidos e respondidos integralmente pelos alunos, ou seja, você (aplicador) não deve ler as instruções das questões para os alunos.

Para que essa avaliação aconteça da melhor forma possível, você precisa seguir rigorosamente uma sequência de procedimentos contidos no caderno do aplicador do 2º ano, Língua Portuguesa e Matemática. Esses procedimentos são os seguintes:

As observações que estão contidas nos **quadros** devem ser rigorosamente seguidas;

Os desenhos do **megafone** (Tais instruções devem ser lidas pelo aplicador.

É extremamente importante que você leia todas as instruções antes do momento da aplicação para que possa sanar quaisquer dúvidas a respeito dos procedimentos. Além disso, mostra-se essencial que você **leia, para os alunos, as instruções indicadas pelo desenho do megafone de forma clara, de modo a estimulá-los a participarem das atividades.**

## 1.5 ORIENTAÇÃO N° 5:

### PREENCHIMENTO DAS FICHAS DE CONTROLE DO TRABALHO REALIZADO NA TURMA.

Após a aplicação das avaliações, o aplicador deverá completar as demais informações da capa do Caderno de avaliação de cada aluno. Posteriormente, deverá transcrever as respostas dos alunos das questões objetivas para o gabarito que também consta na capa de cada Caderno de avaliação.

O aplicador deverá preencher as fichas de controle do trabalho realizado na turma que se constituem dos seguintes documentos:

**1 Ficha de Cadastro de Alunos** – essa ficha deverá ser preenchida se a escola não puder disponibilizar uma cópia da lista de frequência dos alunos.

**2 Ficha de Controle da Turma** – essa ficha deverá ser cuidadosamente preenchida, pois será o controle da equipe da SME. Para tanto, você, aplicador, ao chegar à escola, deverá se dirigir à direção ou ao responsável pela escola para coletar as primeiras informações solicitadas nesta ficha, como: Nome da escola, Código do município, Código da escola, Ano/série, Turma e Turno. Deve-se ter bastante atenção no preenchimento dos dados iniciais dessa ficha, pois eles servirão para subsidiar o preenchimento dos demais instrumentais, cujas informações devem ser idênticas.

**3 Ficha de Registro do Gabarito** – essa ficha deverá ser cuidadosamente preenchida, pois traz o registro do gabarito da parte de múltipla escolha.

**4 Ficha de Registro dos Alunos que não Participaram da Avaliação** – esse formulário tem o objetivo de fornecer, separadamente, o nome dos alunos não avaliados no dia da aplicação, a fim de facilitar a reprogramação da aplicação desses alunos em outro momento. Portanto, deverá ser também cuidadosamente preenchido seguindo as orientações nele contidas. Essa ficha é recomendável, sobretudo, para os municípios com grande número de turmas, possibilitando maior controle da aplicação por parte da SME.

Os cadernos de avaliação dos alunos deverão ser colocados em envelopes separados por turma juntamente com todos os documentos, listados acima, devidamente preenchidos. Em seguida, tais envelopes deverão ser enviados para a equipe de organização da aplicação no município.

Ciente das orientações acima, que se não pode deixar de cumprir, você estará pronto para iniciar as atividades de avaliação das crianças.

## EXERCÍCIOS DE SIMULAÇÃO DA APLICAÇÃO

Ao final da formação dos aplicadores, sugere-se que seja realizada uma simulação da aplicação para que sejam sanadas quaisquer dúvidas que, porventura, ainda persistam. O procedimento é o seguinte:

Solicite a participação de voluntários para atuarem como: **aplicadora/or, diretora/or e professora/or**. O restante das pessoas representará os **alunos**.

## SIMULAÇÃO

### CHEGADA À ESCOLA

A chegada à escola deve acontecer com uma hora de antecedência. Previamente, procure saber a localização da escola e como se deslocar até lá para que não haja atraso. Tão logo após a sua chegada, proceda da seguinte forma:

- Procure o diretor ou responsável pela escola e apresente-se como aplicador da Avaliação Diagnóstica 2º, 5º e 9º ano/2023.
- Solicite ao diretor ou responsável a lista de alunos da turma que você foi designado a aplicar.
- Preencha na capa da prova as informações sobre o nome e código da escola.
- Reorganize o material e dirija-se à turma para a aplicação.
- Cumprimente a professora e pergunte, discretamente, sobre a existência de alunos com necessidades especiais.
- Caso exista algum aluno com necessidades especiais, marque-o na lista para que você possa identificar a prova dele com o código correspondente.
- Solicite à professora que lhe ajude a organizar a disposição dos alunos conforme a orientação nº 3.

Inicialmente, você deve conversar com os alunos de tal forma que eles saibam que vão participar de uma atividade de avaliação, buscando deixá-los à vontade para participar.



Bom dia/Boa tarde crianças! Meu nome é ... Como vocês estão? Vocês sabiam que hoje é um dia muito especial e importante para a nossa escola e para vocês? Por isso, trouxemos várias atividades interessantes para vocês realizarem. Vocês vão receber um conjunto de atividades que preparamos especialmente para vocês.

- Proceda à entrega dos cadernos, chamando cada aluno pela ordem da lista.
- Ao entregar o caderno, tenha o cuidado de escrever no local indicado o código (número) do aluno. Só escreva o nome do aluno caso a lista fornecida não contenha o código dele.
- Certifique-se de que todos da turma receberam os cadernos.



Vocês precisam prestar bem atenção ao que vou dizer para que vocês entendam o que vão fazer em cada questão. Podemos começar?

No caso da aplicação da Prova do 2º ano de Língua Portuguesa e Matemática, obedecendo as seguintes orientações:

Leia apenas o que estiver indicado pela figura do megafone.



Fique atento às indicações de PAUSAS e de mudanças na metodologia da aplicação.

- Imediatamente após a aplicação, proceda ao preenchimento das demais informações solicitadas na capa da prova e nas fichas de controle do trabalho realizado na turma.
- Permaneça na escola durante essa tarefa, pois as informações fidedignas só poderão ser fornecidas por ela.
- Recomenda-se que, em local tranquilo e silencioso, você proceda à transcrição do gabarito para a capa da prova e para o formulário **Gabarito**.
- Devolva, na data e local especificado, todo o material de aplicação.

A Coordenadoria de Cooperação com os Municípios para Aprendizagem na Idade Certa (COPEM) agradece a sua valiosa participação e contribuição nessa atividade.