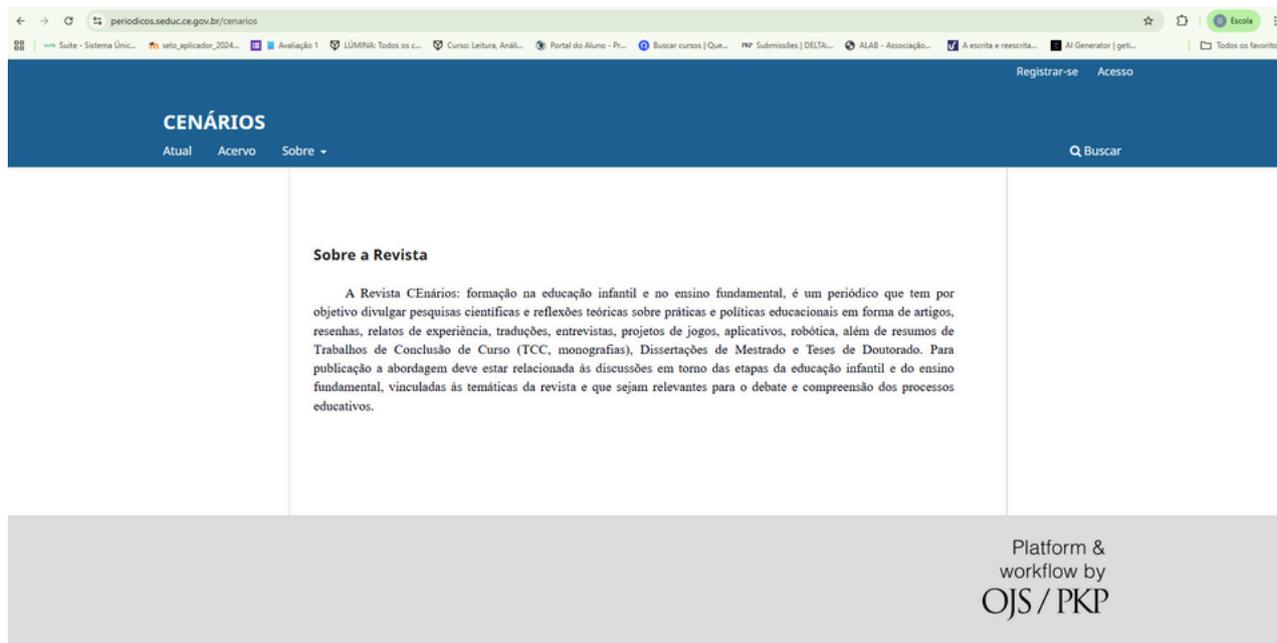


# Como submeter um trabalho científico na Revista CENÁRIOS

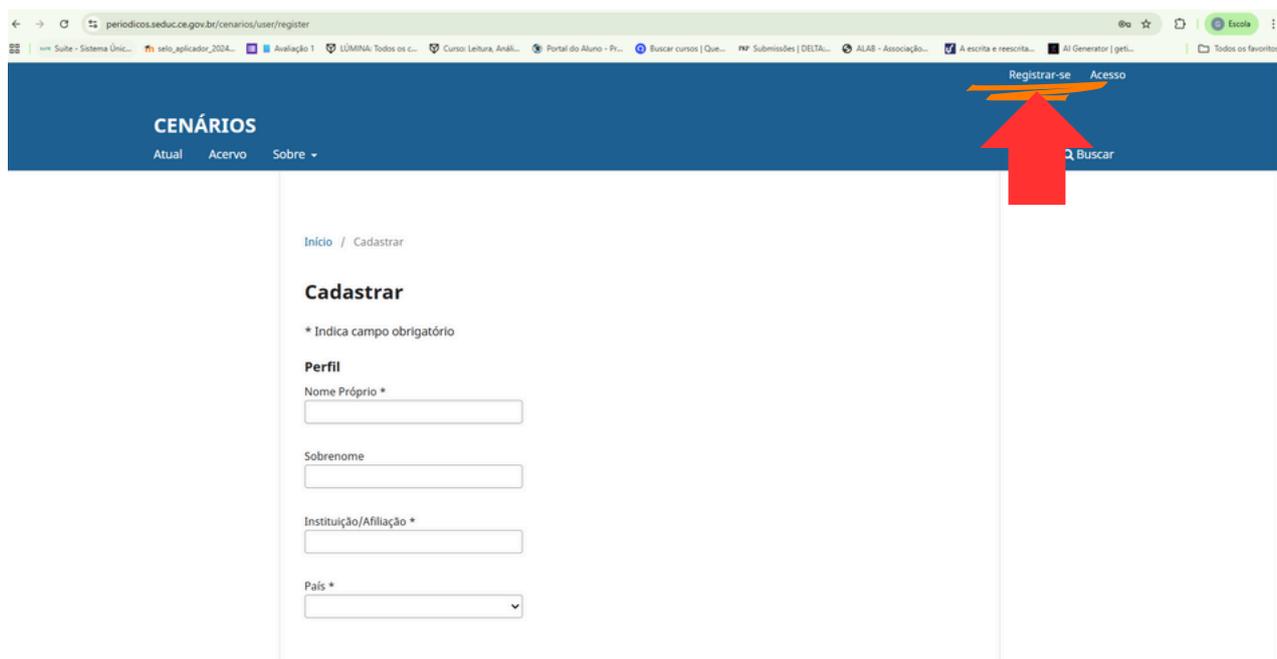
## Passo 1 – Acesse o site da Revista

- Entre no endereço: <https://periodicos.seduc.ce.gov.br/cenarios/login>



## Passo 2 – Crie seu cadastro

- Se for sua primeira vez, clique em “Registrar-se”.



### Passo 3 – Faça login no sistema

- Digite seu **usuário** (ou e-mail) e sua senha.
- Clique em **“Acessar”** para entrar no sistema.

Registrar-se Acesso

CENÁRIOS

Atual Acervo Sobre

Início / Acesso

### Acesso

\* Indica campo obrigatório

Nome de usuário ou e-mail \*

Senha \*

[Esqueceu a senha?](#)

Mantenha-me conectado

Não sou um robô

reCAPTCHA

Privacidade - Termos

Acesso

### Passo 4 – Inicie uma nova submissão

- No menu lateral, clique em **“Nova submissão”**.
- Leia atentamente as instruções para autores e verifique se seu artigo está de acordo com as **normas da ABNT** e com o **template da revista**.

periodicos.seduc.ce.gov.br/cenarios/submissions#myQueue

CENÁRIOS

### Submissões

Fila Arquivado

Ajuda

Minhas Submissões Designadas

Buscar

Filtros Nova Submissão

Não foram encontradas submissões.

## Passo 5 – Etapa 1: Início da submissão

- Confirme que seu artigo atende aos critérios.
- Aceite a declaração de responsabilidade/autoria.

The screenshot shows the 'Faça uma submissão' (Make a submission) page. At the top, there is a dark blue header with the text 'CENÁRIOS' and a notification icon. Below the header, a navigation link says '← Voltar para Submissões'. The main content area is titled 'Faça uma submissão' and contains a section 'Antes de começar' (Before starting) with instructions: 'Obrigado por submeter para CENÁRIOS. Você será solicitado a enviar arquivos, identificar coautores e fornecer informações como título e resumo.' It also mentions 'Diretrizes de Submissão' and states that users can save their submission and return later. Below the text are two input fields: 'Título \*' (Title) and 'Seção \*' (Section). The 'Seção \*' field has a note: 'Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico.'

## Passo 6 – Etapa 2: Dados

- Preencha os dados do trabalho

The screenshot shows the 'Faça uma submissão: Detalhes' (Make a submission: Details) page. At the top, it displays '1882 / BALBINO / gfl'. The page title is 'Faça uma submissão: Detalhes' and there is a 'Salvar para depois' (Save for later) button. Below the title, it says 'Submetendo para a seção Editorial. [Mudar](#)'. A progress bar at the top shows five steps: 1. Detalhes (active), 2. Enviar Arquivos, 3. Contribuidores, 4. Para os Editores, and 5. Avaliação. The main content area is titled 'Detalhes da Submissão' and contains instructions: 'Forneça os seguintes detalhes para nos ajudar a gerenciar sua submissão em nosso sistema.' Below this are three input fields: 'Título \*' (Title) with the text 'teste', 'Palavras-chave' (Keywords) with a note: 'Palavras-chave são tipicamente frases de uma a três palavras utilizadas para indicar os tópicos principais de uma submissão.', and 'Resumo \*' (Summary).

Último salvo há poucos segundos

Salvar para depois

Continuar

## Passo 7 – Etapa 3: Upload do arquivo

- Envie o arquivo do texto no formato **.docx** (conforme o template disponibilizado).

**Faça uma submissão: Enviar Arquivos** Salvar para depois

Submetendo para a seção **Editorial**. [Mudar](#)

1 Detalhes — 2 **Enviar Arquivos** — 3 Contribuidores — 4 Para os Editores — 5 Avaliação

**Enviar Arquivos**

Forneça todos os arquivos que nossa equipe editorial possa precisar para avaliar sua submissão. Além do trabalho principal, você pode enviar conjuntos de dados, declarações de conflito de interesses ou outros arquivos suplementares se forem úteis para nossos editores.

**Documentos** Adicionar Arquivo

Envie quaisquer arquivos que a equipe editorial necessitar para avaliar sua submissão. [Enviar arquivo](#)

Voltar Último salvo há poucos segundos Salvar para depois **Continuar**



## Passo 8 – Etapa 4: Coautoria (se necessário)

- Acrescente os coautores do trabalho se houver.

1882 / BALBINO / teste

**Faça uma submissão: Contribuidores** Salvar para depois

Submetendo para a seção **Editorial**. [Mudar](#)

1 Detalhes — 2 Enviar Arquivos — 3 **Contribuidores** — 4 Para os Editores — 5 Avaliação

**Contribuidores**

Adicione os detalhes de todos os contribuidores a esta submissão. Os colaboradores adicionados aqui receberão um e-mail de confirmação da submissão, bem como uma cópia de todas as decisões editoriais registradas contra esta submissão.

Se um colaborador não puder ser contactado por e-mail, porque deve permanecer anônimo ou não possui uma conta de e-mail, por favor, não

**Contribuidores** Ordem Pré-visualizar Incluir Coautor

GUSTAVO BALBINO Autor Contato principal Editar Excluir

SEDUC

Último salvo há poucos segundos Salvar para depois **Continuar**



## Passo 9 – Etapa 5: Comentário para editores

- Se houver algum comentário adicional, envie por este espaço.

1882 / BALBINO / teste

### Faça uma submissão: Para os Editores

Salvar para depois

Submetendo para a seção **Editorial**. [Mudar](#)

▼ Detalhes — ▼ Enviar Arquivos — ▼ Contribuidores — 4 Para os Editores — 5 Avaliação

#### Para os Editores

Forneça os seguintes detalhes para ajudar nossa equipe editorial a gerenciar sua submissão.

Ao inserir metadados, forneça entradas que você acha que seriam mais úteis para a pessoa que está gerenciando sua submissão. Esta informação pode ser alterada antes da publicação.

#### Comentários para o editor

Adicione qualquer informação que acha que nossa equipe editorial deve saber ao avaliar sua submissão.

B I  $\times^2$   $\times_2$

Último salvo há poucos segundos

Salvar para depois **Continuar**



## Passo 10 – Etapa 6: Finalização

- Clique em “**Submeter**”.
- Revise todas as informações antes de clicar em “**Submeter**”

Você deve enviar pelo menos um arquivo Texto do artigo.

#### Contribuidores

GUSTAVO BALBINO, SEDUC

Contato principal Autor

Editar

#### Para os Editores

Comentários para o editor

Nenhum(a)

Editar

Voltar

Último salvo há 3 minutos

Salvar para depois **Submeter**

