SISPAIC

Sistema de Acompanhamento do Paic

Célula de Fortalecimento da Gestão Municipal e Planejamento de Rede - CEMUP
COPEM/ SEXEC.COM/SEDUC

CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

PAIC INTEGRAL

2025

Governador
Elmano de Freitas da Costa

Vice-Governadora
Jade Afonso Romero

Secretária de Educação
Eliana Nunes Estrela

Secretária Executiva de Cooperação com os Municípios
Emanuelle Grace Kelly Santos de Oliveira

Coordenadoria de Cooperação com os Municípios para Desenvolvimento da Aprendizagem - COPEM
Coordenadora
Cristiane Cunha Nóbrega

Articuladora
Lorena Cristina de Queiroz Forte

Célula de Fortalecimento da Gestão Municipal e Planejamento de Rede–CEMUP
Orientadora
Ana Michele da Silva Cavalcanti de Menezes

Equipe técnica
Alexandra Carneiro Rodrigues
Alípio José de Souza Pacheco Filho
Fernando Hélio dos Santos Costa
Gustavo Henrique Viana Lopes
Joana D'arc Maia Feitosa Correia
Leide Ana Rabelo Magalhães
Maria Angélica Sales da Silva
Nathanael Rodrigues de Almeida Junior
Paulo Felipe Saraiva Barbosa
Raphaela Queiros Nogueira

Elaboração
Maria Angélica Sales da Silva

Diagramação
Maria Angélica Sales da Silva

Revisão
Alexandra Carneiro Rodrigues

SUMÁRIO

Apresentação 01

1. Acesso ao Sistema 02

2. Gerente Regional 04

3. Gerente Municipal 10

4. Escola 13

5. Considerações Finais 20

Apresentação

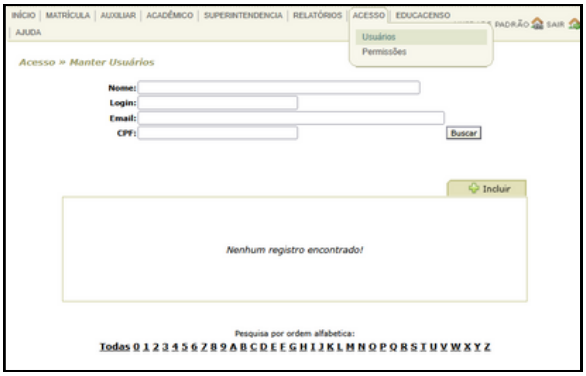
O SISPAIC é um sistema informatizado acessível via endereço eletrônico: https://sispaic.seduc.ce.gov.br/sispaic/login.jsf. Ele contém diversas abas que podem ser preenchidas por escolas, SME, Credes e Seduc, utilizando seus respectivos usuários. Essas informações permitem o acompanhamento e monitoramento das ações do Programa PAIC Integral.

Este manual tem como objetivo orientar cada perfil de usuário com acesso ao sistema, fornecendo orientações claras e objetivas sobre o preenchimento correto das informações solicitadas. Além disso, busca esclarecer dúvidas frequentes relacionadas ao uso do SISPAIC na rotina escolar, garantindo maior eficiência e precisão nas operações. Assim, o uso adequado do SISPAIC contribuirá para um gerenciamento mais eficaz das ações do Programa PAIC Integral, promovendo maior transparência e o fortalecimento das ações educativas.

A correta leitura e compreensão deste manual são essenciais para assegurar a integridade dos dados e o sucesso na implementação das ações, refletindo positivamente nos resultados e no desenvolvimento das escolas, municípios e da rede como um todo. Contamos com a colaboração de todos para aproveitar ao máximo as funcionalidades do sistema e garantir uma gestão educacional mais eficiente e transparente.

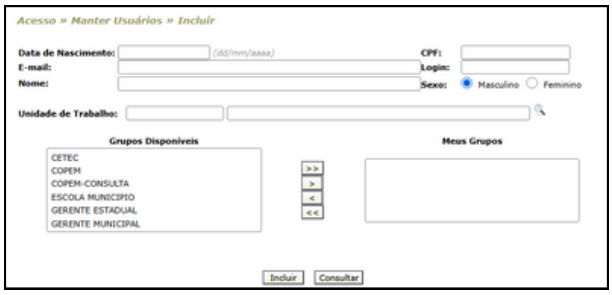
1. ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao sistema SISPAIC é concedido mediante o cadastro do Usuário no Sige Acadêmico que se encontra no endereço eletrônico :https://sige.seduc.ce.gov.br/, acessando a aba: ACESSO - USUÁRIOS.



Observação: Sempre consulte o CPF antes de abrir um novo cadastro clicando no botão "incluir". Dessa forma, evitará duplicar os cadastros, pois, se já existir um, basta editar e alterar a unidade de trabalho.

Se não possuir cadastro ainda, o sistema solicitará os seguintes dados: data de nascimento, e-mail, nome completo, CPF, sexo, login (recomendamos utilizar o cpf como login), unidade de trabalho e a escolha do grupo (perfil). Veja quem cadastra quem e qual é o grupo de trabalho correspondente.

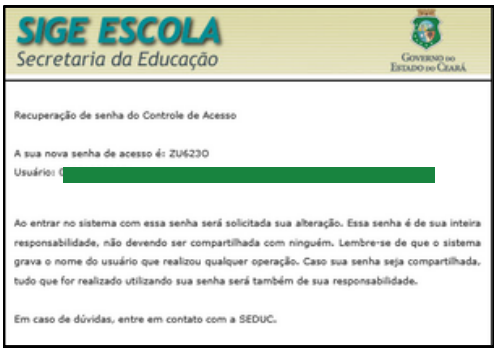


A.Quem cadastra o Gerente Regional, é o Gerente Estadual (Seduc). Sua Unidade de Trabalho é a Crede e seu grupo é **GERENTE REGIONAL**.

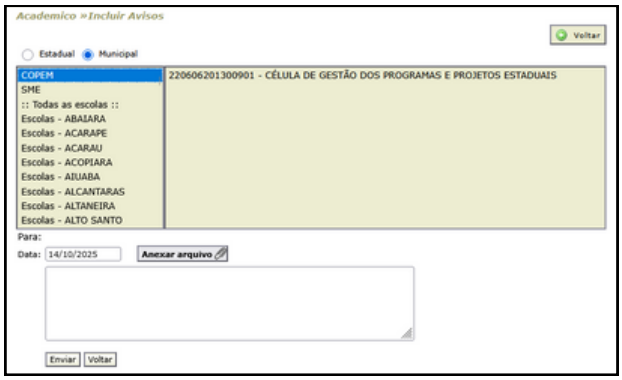
B. Quem cadastra o Gerente Municipal e o Técnico da Secretaria Municipal é o Gerente Regional. Sua Unidade de trabalho é a SME de seu Município e seu grupo é **GERENTE MUNICIPAL.** O grupo do Técnico é **TÉCNICO DE SECRETARIA MUNICIPAL.**

C. Quem cadastra o Gestor Escolar é o Gerente Municipal. Sua Unidade de trabalho é a Escola e seu grupo **ESCOLA MUNICÍPIO.**

Após o cadastro, o Usuário receberá um e-mail com a senha, essa também será a senha para acesso ao SISPAIC.



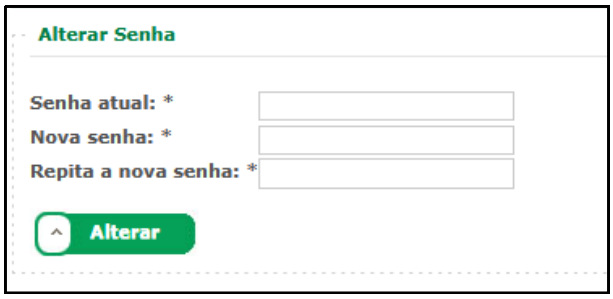
Observação: Os dados do cadastro irão migrar para o Sispaic, mas o acesso deverá ser solicitado pela tela de aviso do SIGE, aba **ACADÊMICO - AVISOS.**



Solicite o acesso do novo Usuário, informando na aba Copem o CPF, nome completo e Unidade de Trabalho. Você receberá uma mensagem que sua solicitação foi atendida.

Para finalizar, acesse o Sistema Sispaic e faça o login, que é o mesmo do Sige Acadêmico.

Observação: o Sistema solicitará que você redefina a sua senha.



A seguir, vamos apresentar o acesso de cada perfil ao sistema, bem como as informações que deverão ser informadas e registradas.

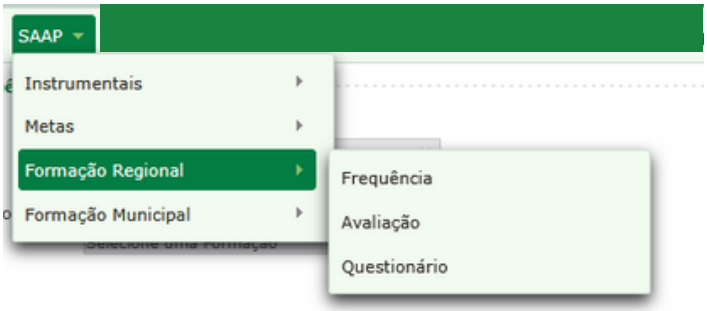
2. GERENTE REGIONAL

O Gerente Regional, lotado na Célula de Cooperação com os Municípios (CECOM), tem a função de registrar a formação Regional do Paic no Saap, bem como acompanhar e monitorar os respectivos municípios quanto aos registros e ao alcance de metas. Ele atua como elo entre os gerentes municipais e as escolas municipais.

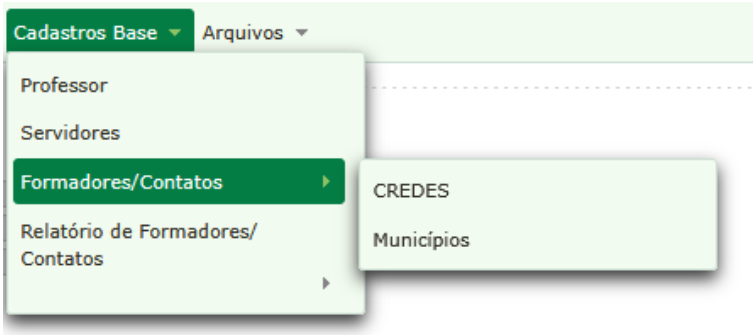
Os eixos ofertados pelo Programa Paic Integral, que estão no Sistema Saap para registro de formação, frequência e avaliação, são:

- CICLO LÍNGUA PORTUGUESA (1º e 2º anos)
- CICLO MATEMÁTICA (1º e 2º anos)
- CIÊNCIAS DA NATUREZA - ANOS FINAIS
- CIÊNCIAS HUMANAS - ANOS FINAIS
- EDUCAÇÃO INFANTIL
- GESTÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL
- LÍNGUA PORTUGUESA - ANOS - FINAIS - 6º E 7º ANOS
- LÍNGUA PORTUGUESA - ANOS - FINAIS - 8º E 9º ANOS
- LÍNGUA PORTUGUESA - ANOS INICIAIS (3º AO 5º)
- LITERATURA E FORMAÇÃO DO LEITOR - ANOS INICIAIS
- LITERATURA E FORMAÇÃO DO LEITOR - CNCA - 1º AO 5º ANO
- MATEMÁTICA - ANOS FINAIS - 6º E 7º ANOS
- MATEMÁTICA - ANOS FINAIS - 8º E 9º ANOS
- MATEMÁTICA - ANOS INICIAIS (3º ao 5º)
- PADIN
- PAIC INTEGRAL
- PROGRAMA INTELIGENTES

O registro da formação no sistema encontra-se na aba “Saap - Sistema de Acompanhamento das ações do Paic”, no item **Formação Regional**:



Mas antes de registrar as formações Regionais, deve-se fazer o cadastro dos formadores em seus respectivos Eixos.

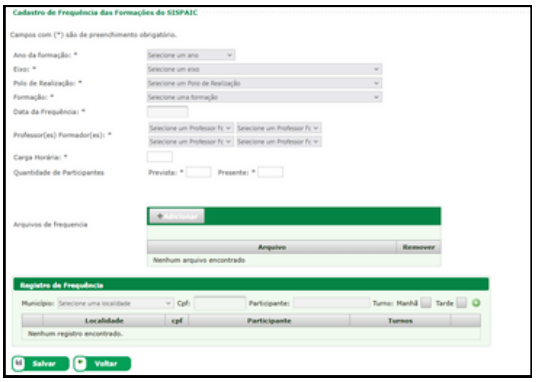


Na ABA **Cadastro base**, formadores/contatos/Credes, realize o cadastro de todos os formadores da sua Coordenadoria Regional de Educação.

Como mostra a captura de tela abaixo, você precisará selecioar a função, selecione **Formador Regional.** Quando todos os formadores estiverem cadastrados, o próximo passo será criar e registrar a formação na aba formação.

Orientação Importante: Padronização do campo "TEMA DA FORMAÇÃO" - Nome MÓDULO (ANO) e sua representação numérica em algarismo romano (I,II,III E IV) em CAIXA ALTA mais dois pontos. Depois colocar o TÍTULO DA FORMAÇÃO em CAIXA ALTA. Ex: MÓDULO II (2025): INFÂNCIAS E ADOLESCÊNCIAS - AS VOZES EM DIFERENTES TERRITÓRIOS.

Ao registrar a formação, há uma especificidade: o tema e a data da formação devem ser registrados pelo formador estadual de cada eixo. Assim, quando for inserir a frequência, ela já estará disponível no Sistema. O próximo passo é registrar a frequência e a avaliação.



A quantidade de participantes prevista deve ser informada, e o número presente deve corresponder fielmente ao número de participantes, pois o sistema só salvará as informações quando todos os CPFs dos participantes presentes forem registrados.

A avaliação ficará disponível após o registro da frequência. Certifique-se de que todos responderam, o que deve equivaler à quantidade de participantes presentes. É importante lembrar que a avaliação deve refletir fielmente as respostas; você pode utilizar a versão impressa ou digital, ou, se preferir, o Google Forms. Ao repassar as informações para o sistema, é necessário consolidar as respostas, pois apenas um registro será aceito por formação. Em cada campo, informe apenas a quantidade de respostas; onde não houver respostas, deve-se inserir zero, para que o sistema salve ao final do preenchimento.

De acordo com a escala crescente de 1 a 5, marque um (x) no valor que melhor expressa sua avaliação, sendo:

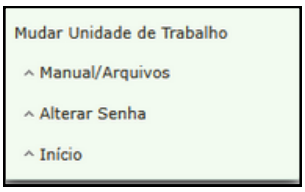
1 menor valorização
5 maior valorização.

Depois é só contar quantos responderam 1, 2, 3, 4 ou 5, e registrar a quantidade nos quadrados brancos.

Para acessar a versão da avaiação em pdf, clicle no link:
https://drive.google.com/file/d/1OUdV28JZSjX58peifPTsSnRH2Y1d81Xd/view?usp=sharing

Com o seu acesso de Gerente Regional, você visualizará as seguintes ABAS do Sistema:

1. **Opções**:



Você terá acesso aos manuais e tutoriais do Sistema para download dos arquivos.

Você pode alterar a sua senha.

Você também pode modificar sua unidade de trabalho, conforme o manual. Digite o nome da escola ou do município no campo e selecione na lista a escola desejada. Se você deseja voltar a trabalhar com a sua unidade de trabalho oficial, clique em "restaurar".

2. SISPAIC

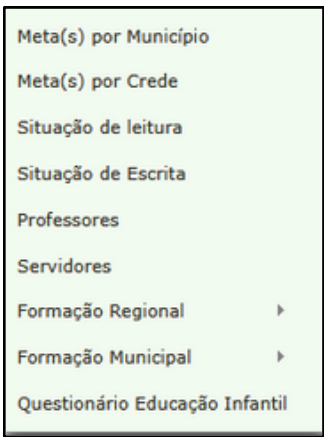
O Protocolo Paic foi descontinuado em 2023 e substituído pelo AVALIE.CE. No momento, esta aba não esta sendo utilizada .

3. SAAP

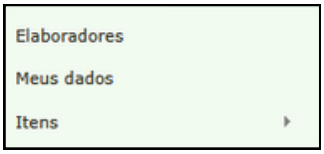
Os Instrumentais são preenchidos pela escola, as metas deverão ainda serem atualizadas de acordo com o Novo Plano Nacional de Educação que antes consistiam em 20 metas educacionais. A formação municipal será registrada pelo Gerente Municipal. O Gerente Regional só irá preencher a Formação Regional.

4. Relatórios

O objetivo dos relatórios é servir como uma ferramenta orientadora para o planejamento, a tomada de decisões e as reuniões. São uma ferramenta pedagógica e de gestão que subsidiam as ações do Programa Paic, com propostas de melhorias no ensino-aprendizagem e na gestão democrática. Os relatórios estão disponíveis em versões PDF, planilhas e gráficos.



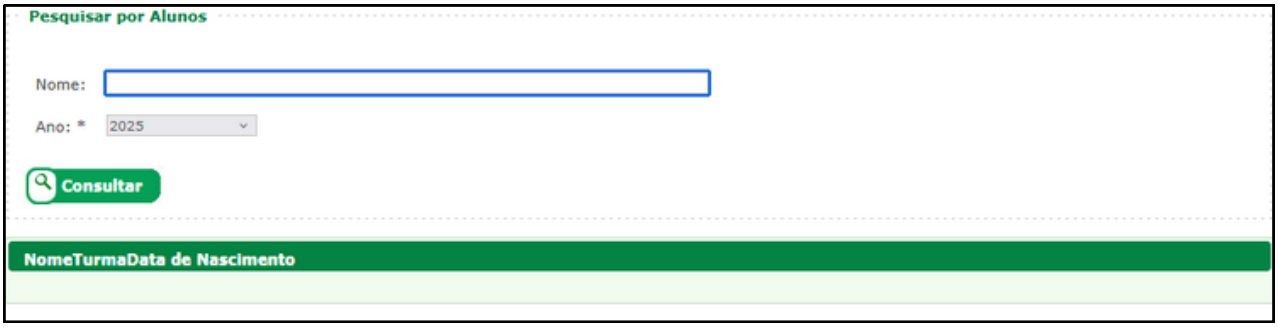
5. Banco de Itens



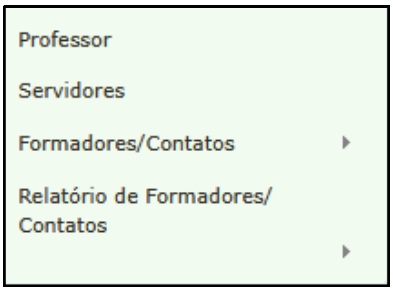
Tinha a função de compor um banco de dados com elaboração de itens para a provinha do Protocolo Paic. Encontra-se descontinuada desde 2023.

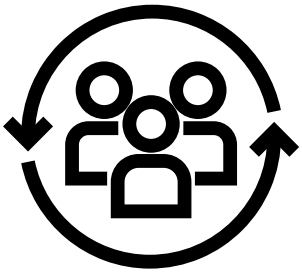
6. Alunos

Nessa ABA, pode-se consultar os alunos individualmente e por turma.

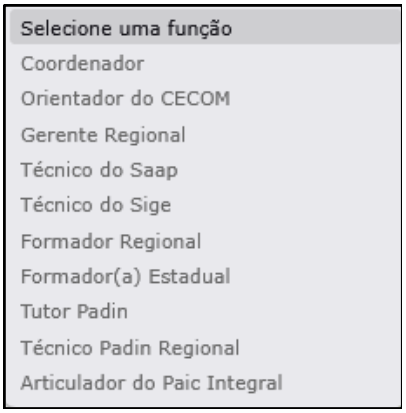


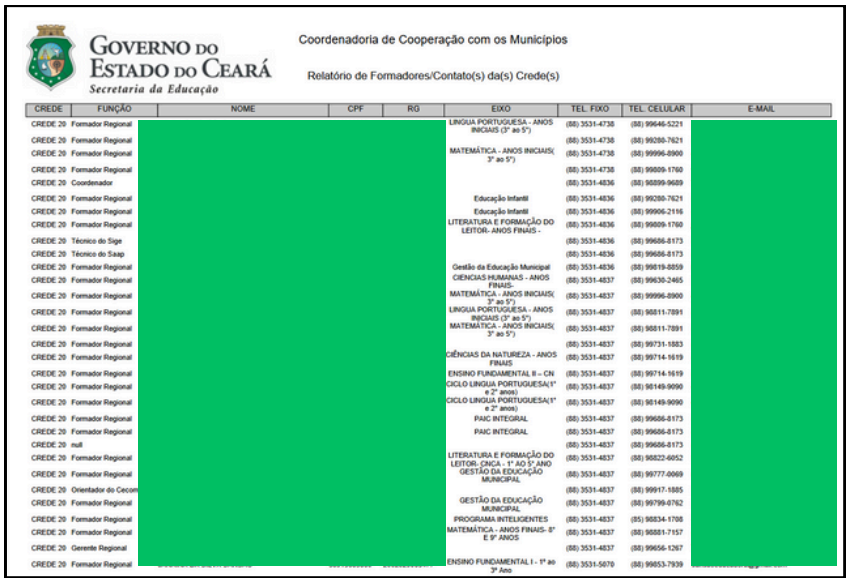
6. Cadastro Base



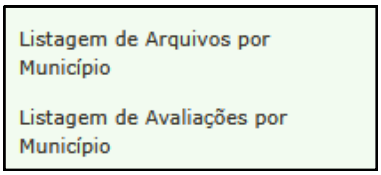


Os professores e os servidores devem ser inseridos pela escola. Já no item formadores/contatos Credes, irão ser cadastrados os formadores para gerar os relatórios. Nessa mesma aba, você poderá cadastrar outros usuários como mostra a relação abaixo:





5. Arquivos



As listagens referentes ao Protocolo Paic descontinuado em 2023, estão descontinuadas para uso no Sistema.

3. GERENTE MUNICIPAL

O Gerente Municipal, lotado na Secretaria Municipal da Educação (SME), tem a função de registrar a formação Municipal do Paic no Saap e de acompanhar e monitorar suas respectivas escolas quanto aos registros e alcance de metas, garantindo que gestores escolares e professores participem e se capacitem nas formações do Paic. Ele também deverá acompanhar os formadores municipais no processo de formação e capacitação regional e no planejamento das formações municipais, garantindo, dessa forma, êxito no repasse dos conhecimento para as escolas municipais.

Ele será o responsável por cadastrar no Sige Acadêmico todas os gestores da escolas municipais e de solicitar o acesso na tela de aviso para liberação no Sispaic. Para o cadastro dos formadores municipais, deverá ser feito no próprio sistema na ABA cadastro base. Somente com os dois cadastros realizados (professores e formadores municipais), ele conseguirá registrar formações, frequências e avaliações.

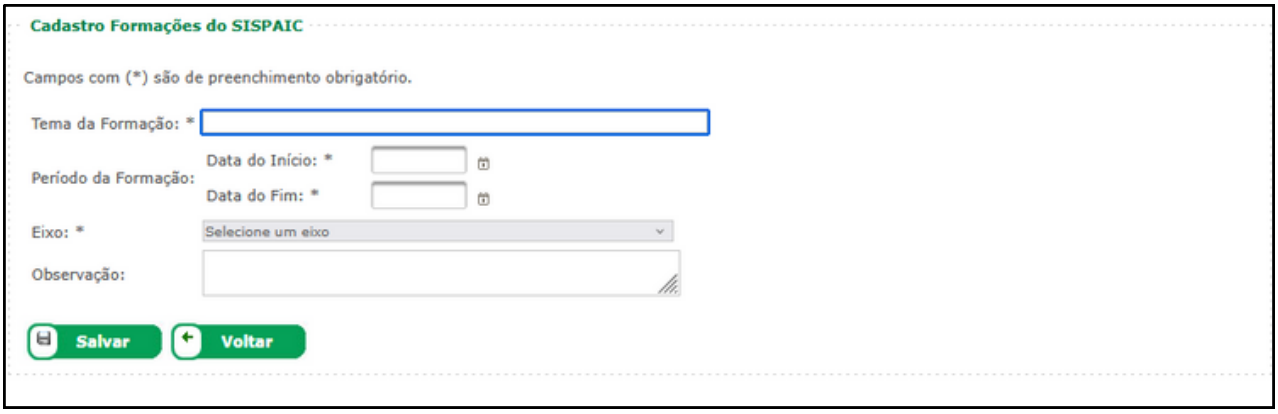
O Gerente Municipal terá acesso as seguinte abas no Sistema:

As abas OPÇÕES e SISPAIC têm as mesmas funções do Gerente Regional. Revisite as explicações e orientações neste manual na sessão Gerente Regional. Na ABA Saap será preenchido as Formações Municipais, pois os Instrumentais são preenchidos pela escola e as metas estão esperando atualização do Novo PNE para o próximo decênio.

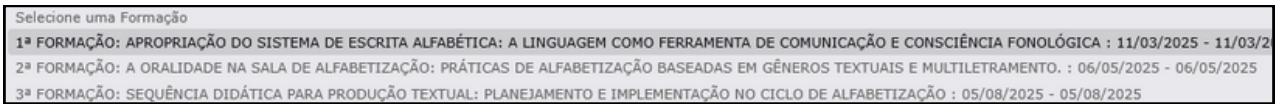
1. **Formação**

No cadastro da Formação, onde se solicita o TEMA DA FORMAÇÃO, você deve informar a qual módulo ela se refere. Durante o ano, temos quatro módulos, que devem ser mencionados ao lado do tema. Quanto ao período, registre o início e o fim, caso a formação dure dois ou mais dias; se for realizada em um dia, o início e o fim devem ser a mesma data. Selecione o Eixo já listado neste manual e escreva alguma observação pertinente à formação.

Orientação Importante: Padronização do campo "TEMA DA FORMAÇÃO" - Nome MÓDULO (ANO) e sua representação numérica em algarismo romano (I,II,III E IV) em CAIXA ALTA mais dois pontos. Depois colocar o TÍTULO DA FORMAÇÃO em CAIXA ALTA. Ex: MÓDULO II (2025): INFÂNCIAS E ADOLESCÊNCIAS - AS VOZES EM DIFERENTES TERRITÓRIOS.



Exemplo:



2. Frequência e Avaliação

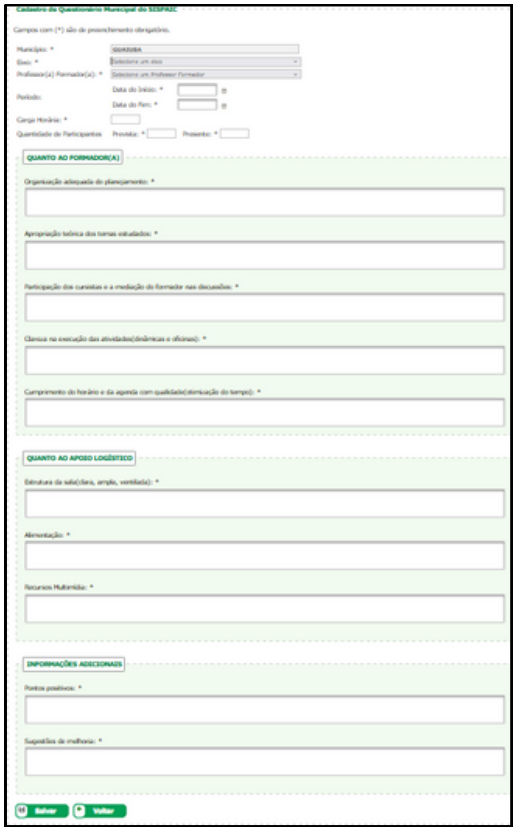
A frequência e avaliação devem seguir as mesmas orientações que foram feitas ao Gerente Regional, revisite no manual.

O Questionário é uma avaliação sobre o olhar do Gerente Municipal para os formadores municipais, assim como sobre a logística, ainda com registros sobre o que melhorar e o levantamento dos pontos positivos. Essa ferramenta pode subsidiar o Secretário(a) da Educação a buscar alternativas que melhor atendam ao município.

3.Questionário

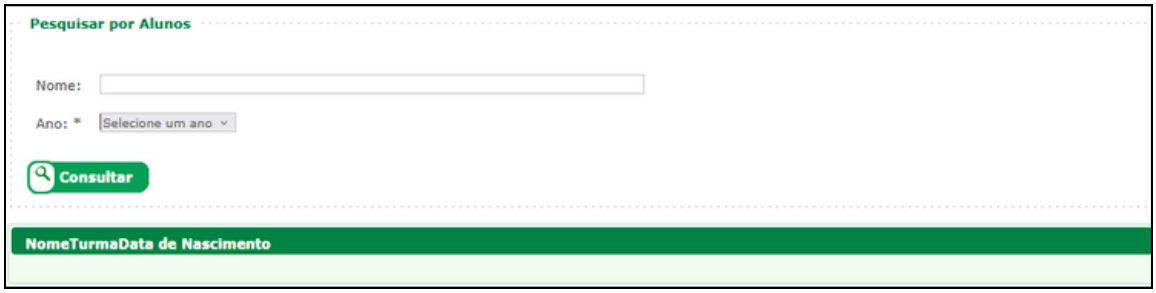
O que será avaliado?

A. QUANTO AO FORMADOR (A)
B. QUANTO AO APOIO LOGÍSTICO
C. INFORMAÇÕES ADICIONAIS
ponto positivos
sugestões de melhoria



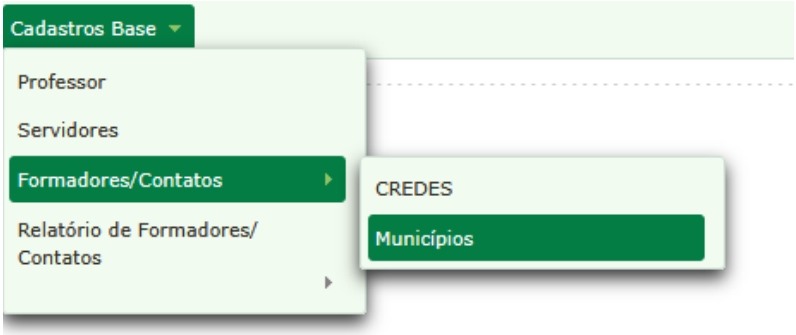
É muito importante que façamos todas as solicitações sobre o Sispaic pela **tela de avisos do Sige Acadêmico.** Se você errar algum registro, solicite à equipe técnica da Seduc e enviaremos para a Astin excluir, pois cabe a ela realizar esse procedimento.

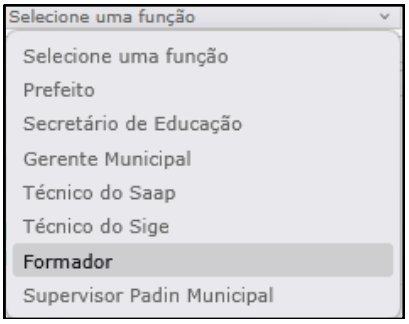
A ABA consulta é realizada por aluno:



A ABA consulta é realizada por Turma:

A aba Cadastro Base, será utilizada para cadastro dos formadores municipais:

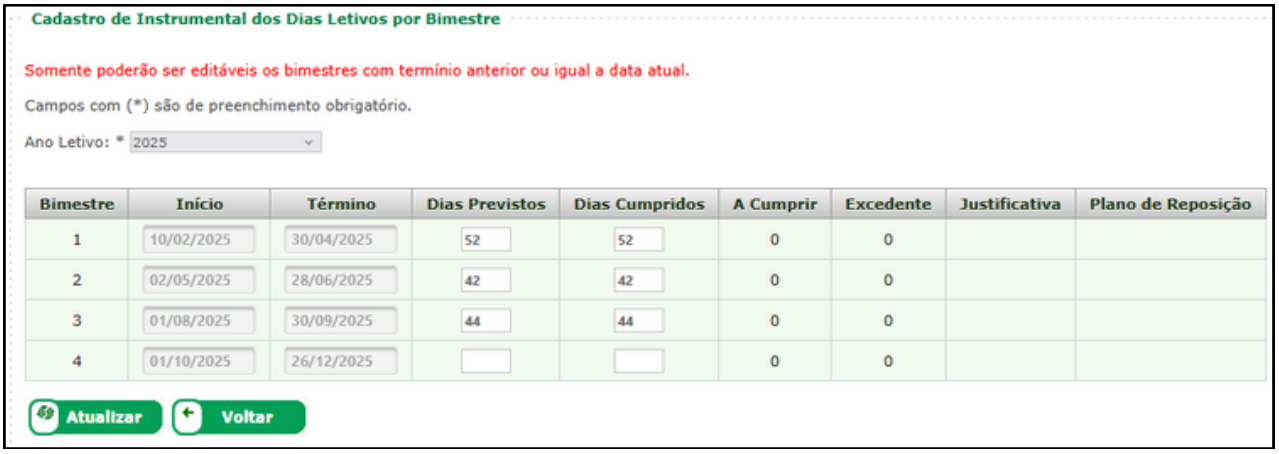




4. ESCOLA

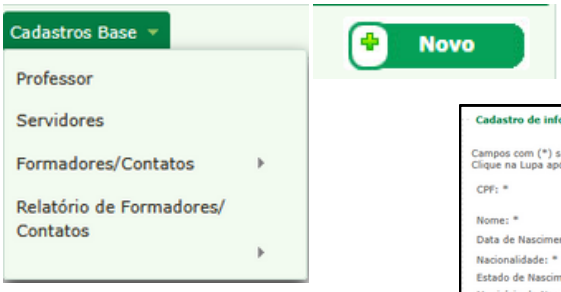
O Gestor Escolar, com a senha do Sige Acadêmico, irá acessar o SISPAIC. O primeiro registro da escola, para que os dados de turmas e alunos migrem pro sistema, deverá ser realizado na aba Saap / Instrumentais/Dos dias Letivos.

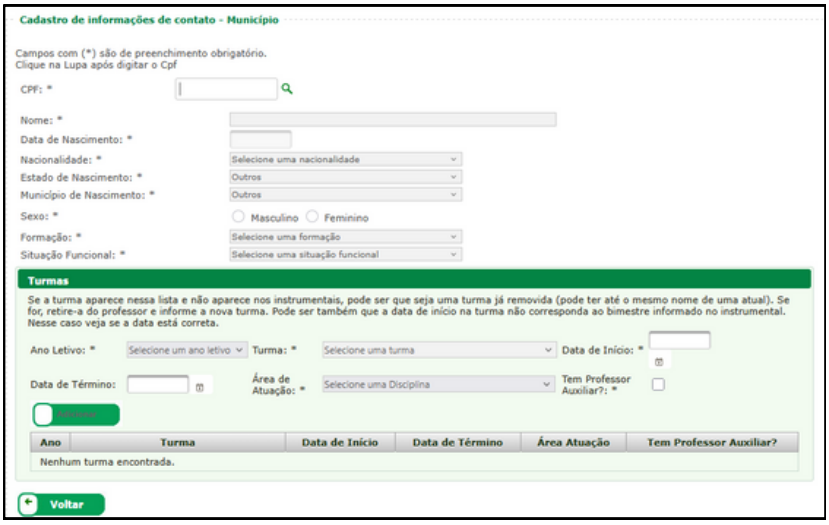
Os dias letivos migram do Sige Acadêmico. Somente no final do bimetre, os dias previstos e os dias cumpridos deverão ser informados, pois se informado antes, o Sistema irá solicitar a justificativa e o plano de reposição.



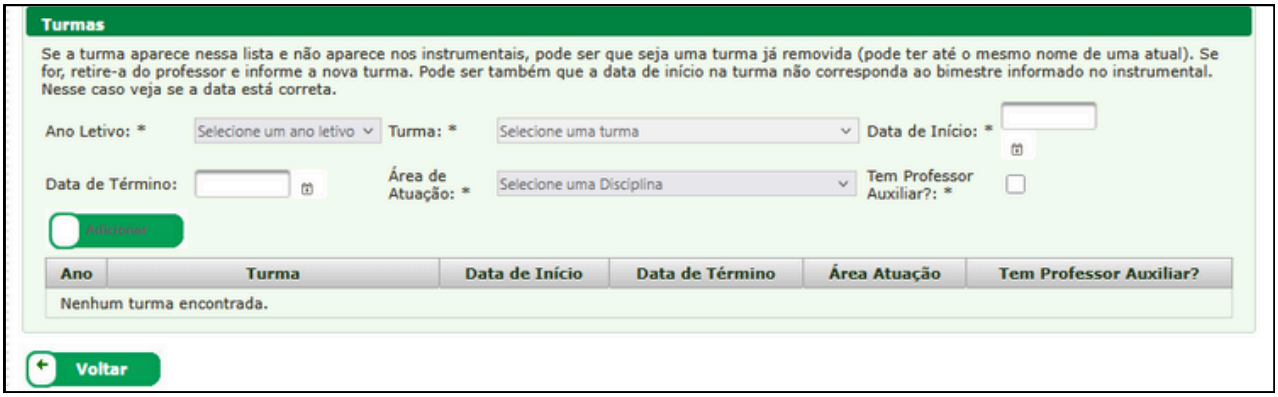
Bimestre	Início	Término	Dias Previstos	Dias Cumpridos	A Cumprir	Excedente	Justificativa	Plano de Reposição
1	10/02/2025	30/04/2025	52	52	0	0		
2	02/05/2025	28/06/2025	42	42	0	0		
3	01/08/2025	30/09/2025	44	44	0	0		
4	01/10/2025	26/12/2025			0	0		

Em seguida, a escola deverá realizar o cadastro dos professores e servidores na aba Cadastro Base:

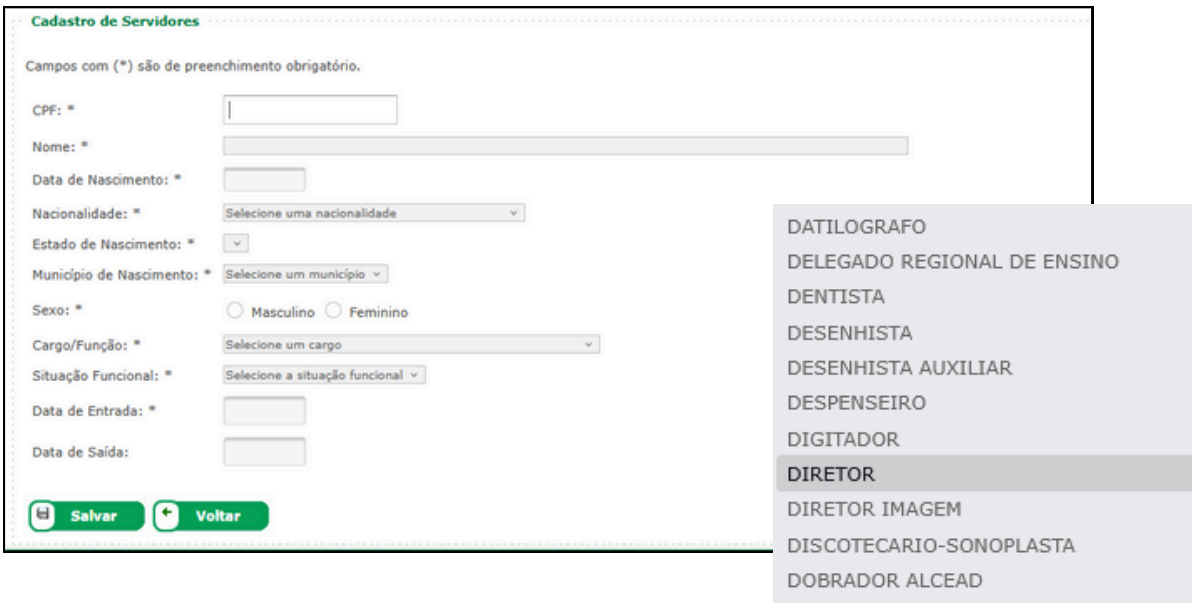




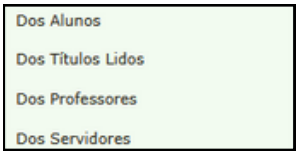
O cadastro do professor(a) só é feito uma vez durante o ano letivo, mas as turmas devem ser vinculadas ao professor uma por uma, no botão adicionar. Primeiro informe o ano letivo, depois a turma. Ao clicar o botão, aparecerão todas as turmas ofertadas pela escola que migraram do Sige acadêmico, selecione a data início e final da lotação na escola durante o ano, qual a área de atuação (migra do sige acadêmico) e, se tiver professor auxiliar, marque essa opção. No quadro, depois do botão adicionar ,devem aparecer todas as turmas pertencentes a lotação do(a) respectivo(a) professor(a).



Posteriormente, a escola deve fazer o cadastro do servidor. Todo profissional que não esta lotado em sala de aula, deve ser cadastrado na aba Servidor. Caso você não encontre a profissão, na lista do Sispaic, solicite por meio da tela de aviso do Sige Acadêmico. A Seduc irá providenciará a inserção.

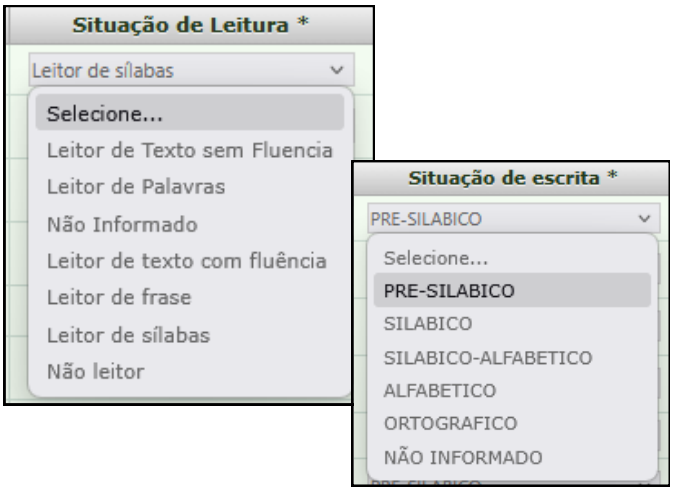


Em seguida, a escola voltará à aba **Saap/Instrumentais** para realizar os registros pedagógicos.



1. **Dos alunos**

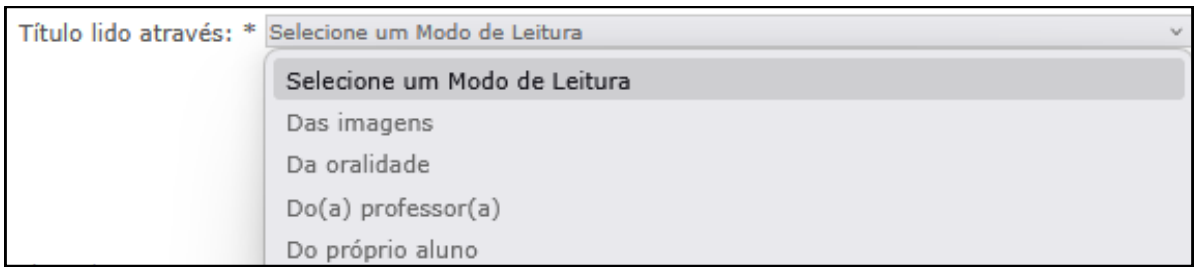
Ao nformar o ano letivo, o bimestre e a turma, os alunos migrarão do Sige com o número de faltas e porcentagem de faltas do bimestre. Informe a situação de leitura e escrita de cada aluno.



No espaço para escrita, o coordenador ou o professor poderão propor intervenções para a situação da leitura e da baixa frequência.

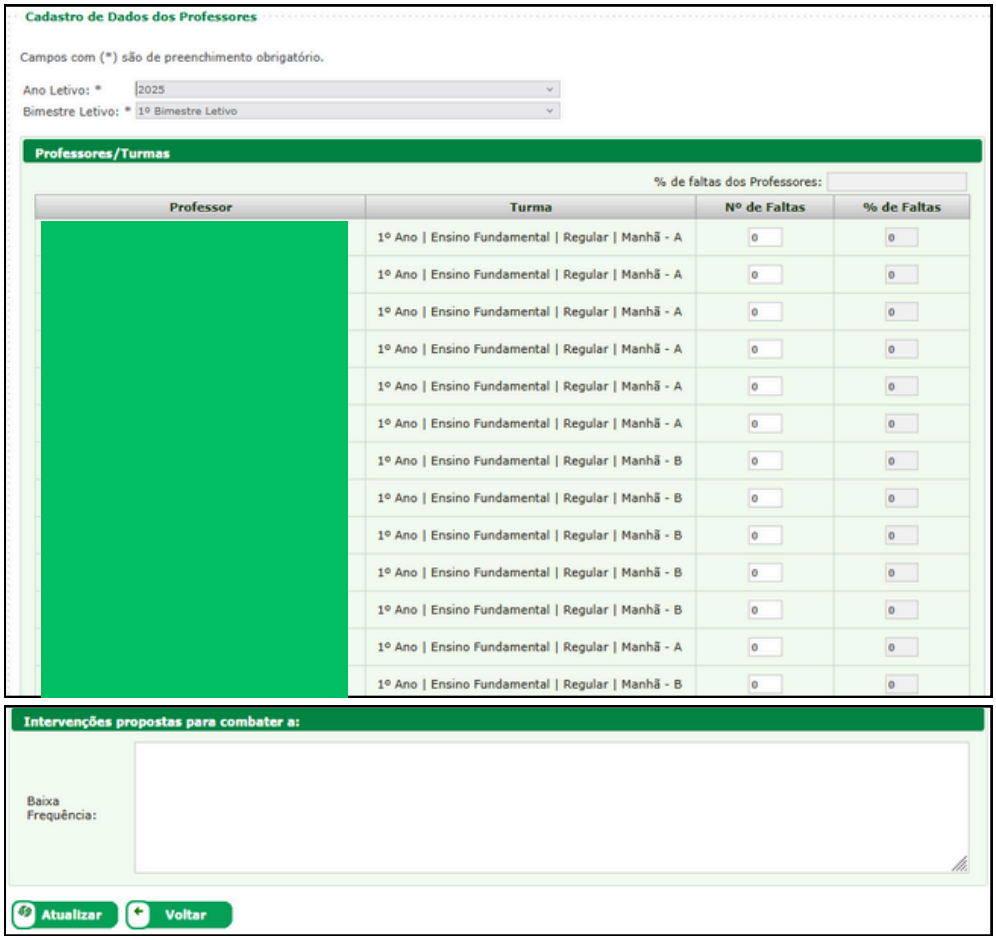
2. Dos títulos lidos

Nessa tela, você irá encontrar todos os títulos das coleções Paic, Prosa e Poesia do Programa Paic Integral. Registre os títulos lidos pelos alunos nas turmas que eles estão matriculados. É importante informar de que maneira o aluno está fazendo a leitura do livro. Veja as opções disponíveis:



3. Dos professores

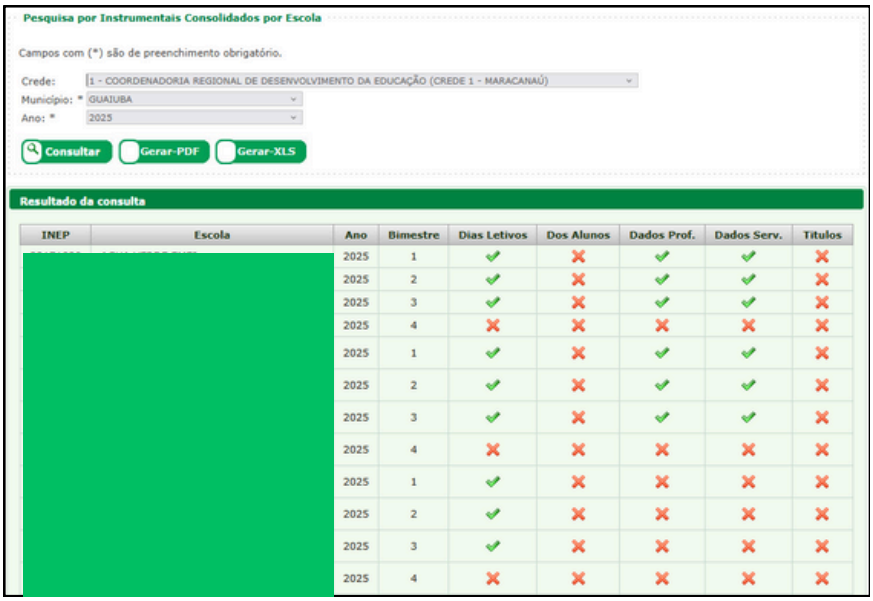
Na aba professores, você irá informar a frequência e sugerir intervenções propostas para combater a baixa frequência.



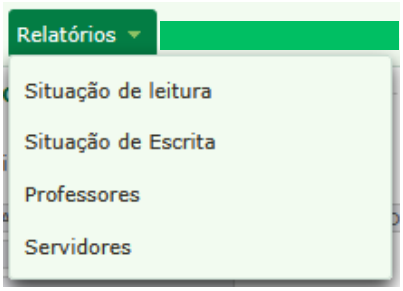
4. Dos Servidores

Na aba Servidores, você irá informar apenas a frequência.

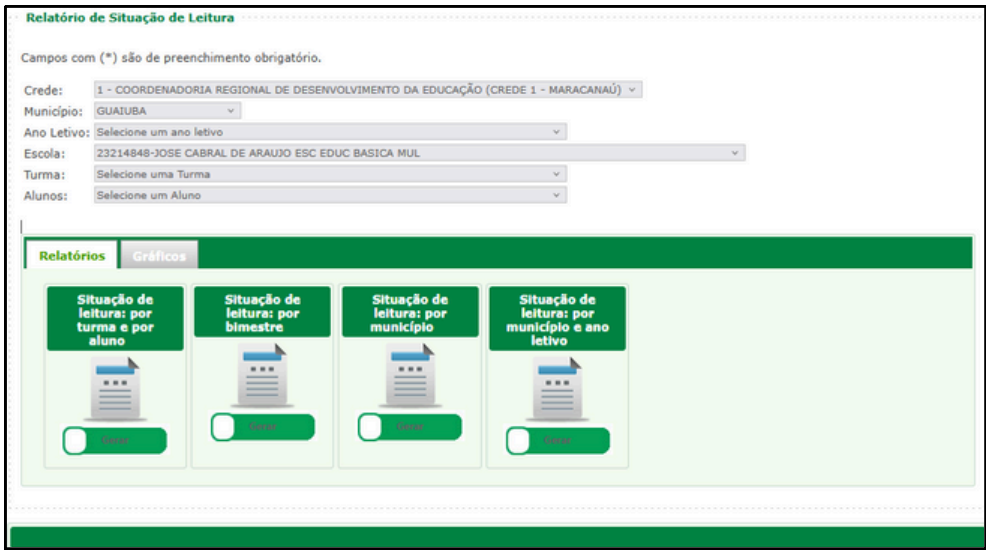
Na aba Saap/ Consolidados da escola, a gestão pode acompanhar os registros feitos e os que ainda faltam para que todos os dados estejam completos no Sistema.



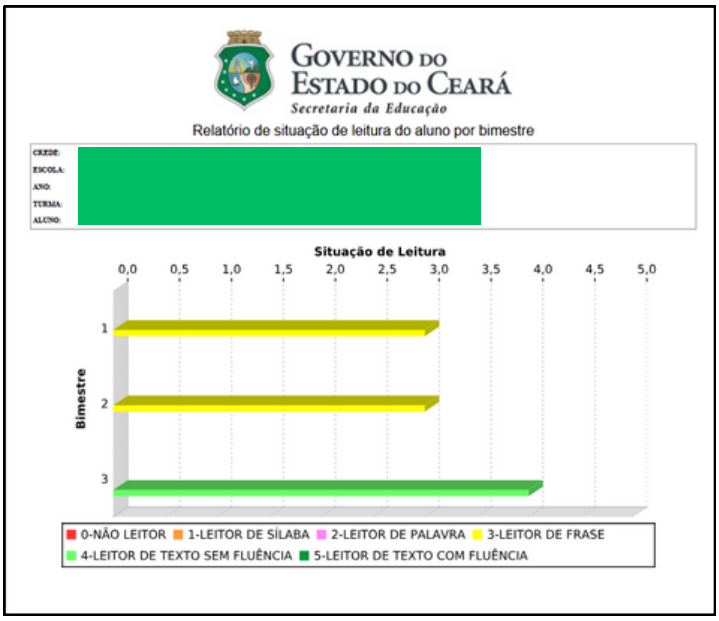
Na aba Relatórios, você terá um consolidado dos registros por meio das tabelas e gráficos.

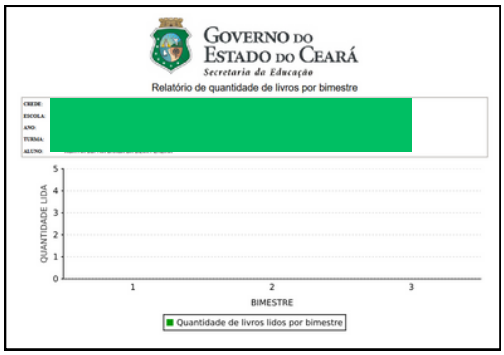


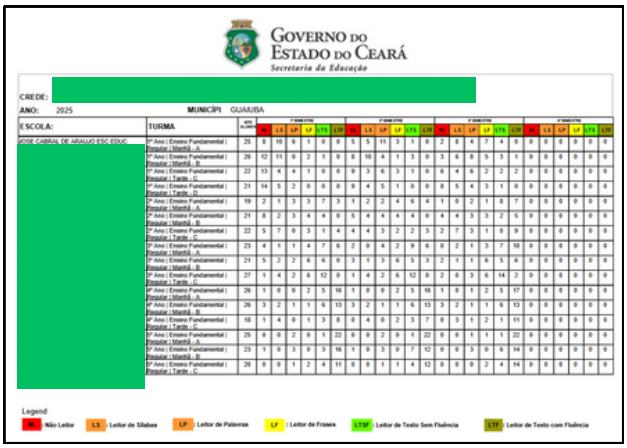
Na situação de leitura, são quatro modelos de relatórios: por turma e por aluno, por bimestre, por município e por município e ano letivo.

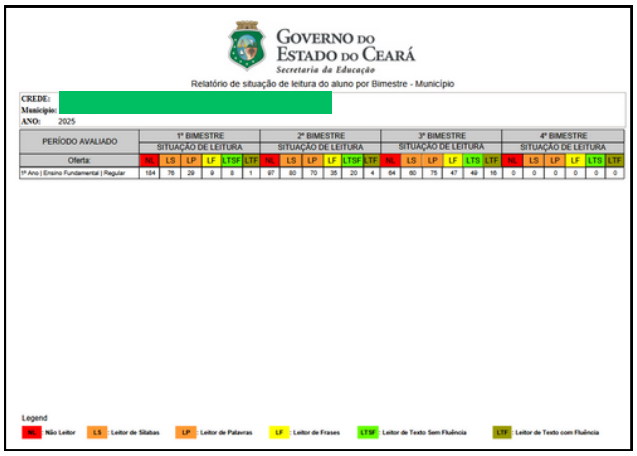


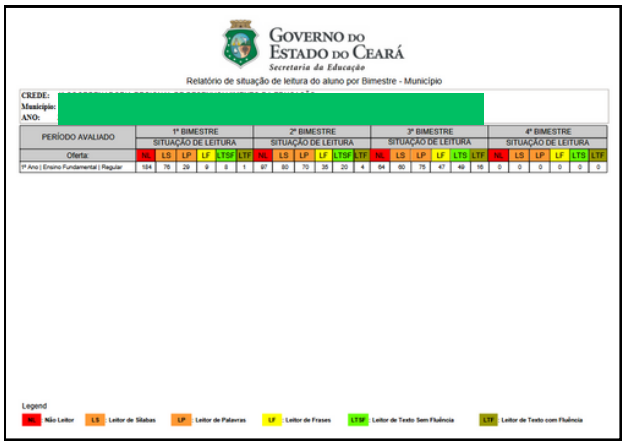
Os gráficos são gerados por aluno quando for quantidade de livros lidos.

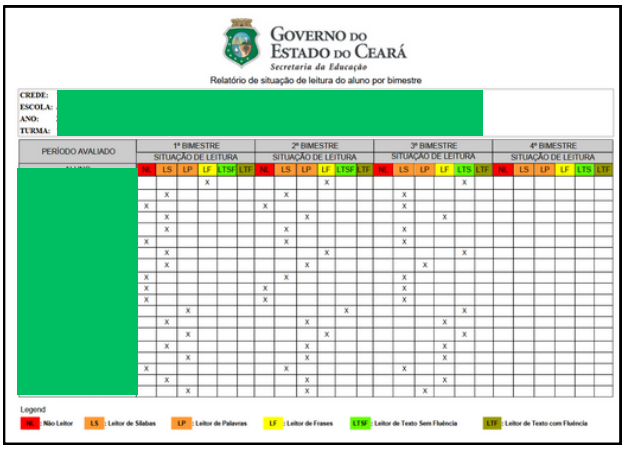




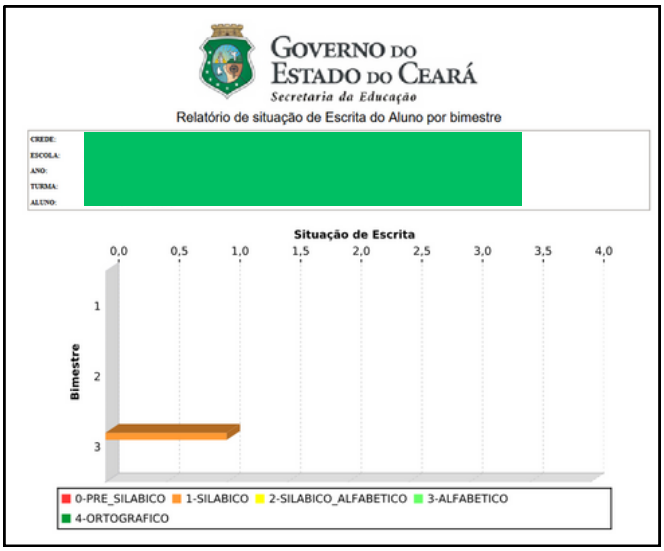


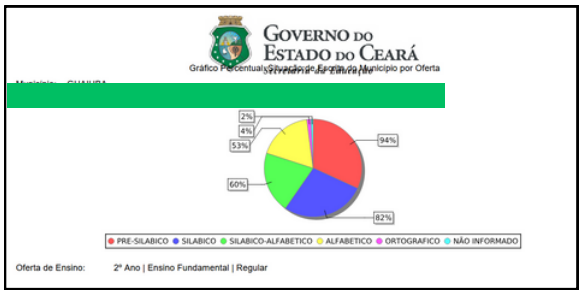


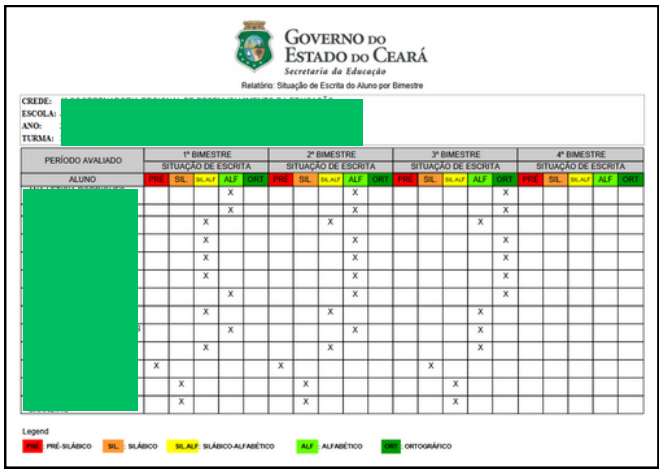




Na situação de escrita, por turma e por aluno, por bimestre, por município e por município e ano letivo.

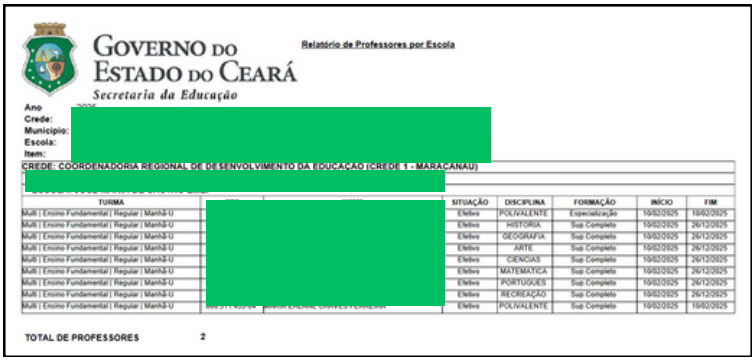






Os relatórios podem ser utilizados pelo professor, formador, coordenador pedagógico, Secretário da Educação, Gerente municipal, Gerente Regional, Gerente Estadual, ou qualquer usuário que tenha interesse educacional nos resultados de ensino e aprendizagem. As informações podem direcionar de modo assertivo os planejamentos de aula, das formações e semanas pedagógicas.

O relatório de professores pode subsidiar formadores e gestores no acompanhamento e monitoramento.



5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este manual tem como objetivo orientar de forma clara e eficaz o uso das ferramentas da plataforma do Sistema de Acompanhamento do Paic (SISPAIC), garantindo que os usuários possam obter resultados precisos e confiáveis por meio do preenchimento correto de todas as abas.

Nosso compromisso é apoiar os municípios e as Credes a se apropriarem integralmente das informações, promovendo uma gestão mais eficiente e transparente.

Agradecemos, desde já, a dedicação de todos os envolvidos, cujo esforço é fundamental para o sucesso desta iniciativa.

SISPAIC

Sistema de Acompanhamento do Paic