

SISPAIC

Sistema de Acompanhamento do Paic

Célula de Fortalecimento da Gestão Municipal e Planejamento de Rede - CEMUP
COPEM/ SEXEC.COM/SEDUC



CEARÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO



Governador

Elmano de Freitas da Costa

Vice-Governadora

Jade Afonso Romero

Secretária de Educação

Eliana Nunes Estrela

Secretária Executiva de Cooperação com os Municípios

Emanuelle Grace Kelly Santos de Oliveira

Coordenadoria de Cooperação com os Municípios para Desenvolvimento da Aprendizagem - COPEM**Coordenadora**

Cristiane Cunha Nóbrega

Articuladora

Lorena Cristina de Queiroz Forte

Célula de Fortalecimento da Gestão Municipal e Planejamento de Rede-CEMUP Orientadora

Ana Michele da Silva Cavalcanti de Menezes

Equipe técnica

Alexandra Carneiro Rodrigues

Alípio José de Souza Pacheco Filho

Fernando Hélio dos Santos Costa

Gustavo Henrique Viana Lopes

Joana D'arc Maia Feitosa Correia

Leide Ana Rabelo Magalhães

Maria Angélica Sales da Silva

Nathanael Rodrigues de Almeida Junior

Paulo Felipe Saraiva Barbosa

Raphaela Queiros Nogueira

Elaboração

Maria Angélica Sales da Silva

Diagramação

Maria Angélica Sales da Silva

Revisão

Alexandra Carneiro Rodrigues

SUMÁRIO

	Apresentação	01
	1. Acesso ao Sistema	02
	2. Gerente Regional	04
	3. Gerente Municipal	10
	4. Escola	13
	5. Considerações Finais	20

Apresentação

O SISPAIC é um sistema informatizado acessível via endereço eletrônico: <https://sispaic.seduc.ce.gov.br/sispaic/login.jsf>. Ele contém diversas abas que podem ser preenchidas por escolas, SME, Crides e Seduc, utilizando seus respectivos usuários. Essas informações permitem o acompanhamento e monitoramento das ações do Programa PAIC Integral.

Este manual tem como objetivo orientar cada perfil de usuário com acesso ao sistema, fornecendo orientações claras e objetivas sobre o preenchimento correto das informações solicitadas. Além disso, busca esclarecer dúvidas frequentes relacionadas ao uso do SISPAIC na rotina escolar, garantindo maior eficiência e precisão nas operações. Assim, o uso adequado do SISPAIC contribuirá para um gerenciamento mais eficaz das ações do Programa PAIC Integral, promovendo maior transparência e o fortalecimento das ações educativas.

A correta leitura e compreensão deste manual são essenciais para assegurar a integridade dos dados e o sucesso na implementação das ações, refletindo positivamente nos resultados e no desenvolvimento das escolas, municípios e da rede como um todo. Contamos com a colaboração de todos para aproveitar ao máximo as funcionalidades do sistema e garantir uma gestão educacional mais eficiente e transparente.

1. ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao sistema SISPAIC é concedido mediante o cadastro do Usuário no Sige Acadêmico que se encontra no endereço eletrônico :<https://sige.seduc.ce.gov.br/>, acessando a aba: ACESSO - USUÁRIOS.

Observação: Sempre consulte o CPF antes de abrir um novo cadastro clicando no botão “incluir”. Dessa forma, evitará duplicar os cadastros, pois, se já existir um, basta editar e alterar a unidade de trabalho.

Se não possuir cadastro ainda, o sistema solicitará os seguintes dados: data de nascimento, e-mail, nome completo, CPF, sexo, login (recomendamos utilizar o cpf como login), unidade de trabalho e a escolha do grupo (perfil). Veja quem cadastra quem e qual é o grupo de trabalho correspondente.

A. Quem cadastra o Gerente Regional, é o Gerente Estadual (Seduc). Sua Unidade de Trabalho é a Crede e seu grupo é **GERENTE REGIONAL**.

B. Quem cadastra o Gerente Municipal e o Técnico da Secretaria Municipal é o Gerente Regional. Sua Unidade de trabalho é a SME de seu Município e seu grupo é **GERENTE MUNICIPAL**. O grupo do Técnico é **TÉCNICO DE SECRETARIA MUNICIPAL**.

C. Quem cadastra o Gestor Escolar é o Gerente Municipal. Sua Unidade de trabalho é a Escola e seu grupo **ESCOLA MUNICÍPIO**.

Após o cadastro, o Usuário receberá um e-mail com a senha, essa também será a senha para acesso ao SISPAIC.



Observação: Os dados do cadastro irão migrar para o Sispaic, mas o acesso deverá ser solicitado pela tela de aviso do SIGE, aba **ACADÊMICO - AVISOS**.

Solicite o acesso do novo Usuário, informando na aba Copem o CPF, nome completo e Unidade de Trabalho. Você receberá uma mensagem que sua solicitação foi atendida.

Para finalizar, acesse o Sistema Sispaic e faça o login, que é o mesmo do Sige Acadêmico.



Observação: o Sistema solicitará que você redefina a sua senha.

A seguir, vamos apresentar o acesso de cada perfil ao sistema, bem como as informações que deverão ser informadas e registradas.

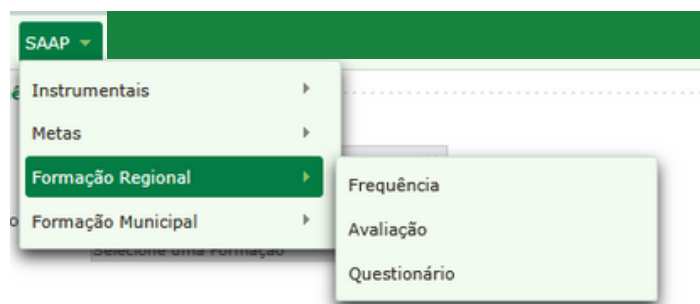
2. GERENTE REGIONAL

O Gerente Regional, lotado na Célula de Cooperação com os Municípios (CECOM), tem a função de registrar a formação Regional do Paic no Saap, bem como acompanhar e monitorar os respectivos municípios quanto aos registros e ao alcance de metas. Ele atua como elo entre os gerentes municipais e as escolas municipais.

Os eixos ofertados pelo Programa Paic Integral, que estão no Sistema Saap para registro de formação, frequência e avaliação, são:

- CICLO LÍNGUA PORTUGUESA (1º e 2º anos)
- CICLO MATEMÁTICA (1º e 2º anos)
- CIÊNCIAS DA NATUREZA - ANOS FINAIS
- CIÊNCIAS HUMANAS - ANOS FINAIS
- EDUCAÇÃO INFANTIL
- GESTÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL
- LÍNGUA PORTUGUESA - ANOS - FINAIS - 6º E 7º ANOS
- LÍNGUA PORTUGUESA - ANOS - FINAIS - 8º E 9º ANOS
- LÍNGUA PORTUGUESA - ANOS INICIAIS (3º AO 5º)
- LITERATURA E FORMAÇÃO DO LEITOR - ANOS INICIAIS
- LITERATURA E FORMAÇÃO DO LEITOR - CNCA - 1º AO 5º ANO
- MATEMÁTICA - ANOS FINAIS - 6º E 7º ANOS
- MATEMÁTICA - ANOS FINAIS - 8º E 9º ANOS
- MATEMÁTICA - ANOS INICIAIS (3º ao 5º)
- PADIN
- PAIC INTEGRAL
- PROGRAMA INTELIGENTES

O registro da formação no sistema encontra-se na aba “Saap - Sistema de Acompanhamento das ações do Paic”, no item **Formação Regional**:



Mas antes de registrar as formações Regionais, deve-se fazer o cadastro dos formadores em seus respectivos Eixos.



Na ABA **Cadastro base**, formadores/contatos/Crede, realize o cadastro de todos os formadores da sua Coordenadoria Regional de Educação.

Como mostra a captura de tela abaixo, você precisará selecionar a função, selecione **Formador Regional**. Quando todos os formadores estiverem cadastrados, o próximo passo será criar e registrar a formação na aba formação.

A imagem é uma captura de tela de um formulário web intitulado 'Cadastro de Informações de Formadores/Contatos - CREDE'. No topo, há uma instrução: 'Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.' O formulário contém campos para: 'Crede: *' (menu suspenso com 'Selecione uma CREDE'), 'Função: *' (menu suspenso com 'Selecione uma função'), 'Nome Completo: *' (campo de texto), 'Cpf: *' (campo de texto), 'Rg: *' (campo de texto), 'Email: *' (campo de texto), 'Telefone Fixo: *' (campo de texto) e 'Celular: *' (campo de texto). Na base do formulário, há dois botões: 'Salvar' (verde) e 'Voltar' (verde). Na barra de rodapé, há o texto: '© 2012 - Governo do Estado do Ceará - Todos os direitos reservados'.

Orientação Importante: Padronização do campo “TEMA DA FORMAÇÃO” - Nome MÓDULO (ANO) e sua representação numérica em algarismo romano (I,II,III E IV) em CAIXA ALTA mais dois pontos. Depois colocar o TÍTULO DA FORMAÇÃO em CAIXA ALTA. Ex: MÓDULO II (2025): INFÂNCIAS E ADOLESCÊNCIAS - AS VOZES EM DIFERENTES TERRITÓRIOS.

Ao registrar a formação, há uma especificidade: o tema e a data da formação devem ser registrados pelo formador estadual de cada eixo. Assim, quando for inserir a frequência, ela já estará disponível no Sistema. O próximo passo é registrar a frequência e a avaliação.

A imagem é uma captura de tela de um formulário web intitulado 'Cadastro de Frequência das Formações da SSPAIC'. No topo, há uma instrução: 'Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.' O formulário contém campos para: 'Ano da Formação: *' (menu suspenso), 'Eixo: *' (menu suspenso), 'Polo de Realização: *' (menu suspenso), 'Formação: *' (menu suspenso), 'Data da Frequência: *' (campo de texto), 'Professor(es) Formador(es): *' (campos de seleção de professores), 'Carga Horária: *' (campo de texto), 'Quantidade de Participantes' (campos para 'Prevista: *' e 'Presente: *'), e 'Arquivos de Frequência' (botão '+ Adicionar' e uma lista vazia). Na base do formulário, há uma seção 'Registro de Frequência' com campos para 'Município: *' (menu suspenso), 'Cpf: *' (campo de texto), 'Participante: *' (campo de texto), 'Turno: *' (menu suspenso), 'Tarde: *' (campo de texto), 'Localidade: *' (campo de texto), 'Cpf: *' (campo de texto), 'Participante: *' (campo de texto), e 'Turnos: *' (campo de texto). Na barra de rodapé, há dois botões: 'Salvar' (verde) e 'Voltar' (verde).

A quantidade de participantes prevista deve ser informada, e o número presente deve corresponder fielmente ao número de participantes, pois o sistema só salvará as informações quando todos os CPFs dos participantes presentes forem registrados.

A imagem é uma captura de tela de uma barra de registro de frequência. Ela contém o texto 'Quantidade de Participantes' seguido por dois campos de entrada: 'Prevista: *' e 'Presente: *'.

A avaliação ficará disponível após o registro da frequência. Certifique-se de que todos responderam, o que deve equivaler à quantidade de participantes presentes. É importante lembrar que a avaliação deve refletir fielmente as respostas; você pode utilizar a versão impressa ou digital, ou, se preferir, o Google Forms. Ao repassar as informações para o sistema, é necessário consolidar as respostas, pois apenas um registro será aceito por formação. Em cada campo, informe apenas a quantidade de respostas; onde não houver respostas, deve-se inserir zero, para que o sistema salve ao final do preenchimento.

De acordo com a escala crescente de 1 a 5, marque um (x) no valor que melhor expressa sua avaliação, sendo:



1 menor valorização
5 maior valorização.

Depois é só contar quantos responderam 1, 2, 3, 4 ou 5, e registrar a quantidade nos quadrados brancos.

Para acessar a versão da avaliação em pdf, clique no link:

<https://drive.google.com/file/d/1OUdV28JZSjX58peifPTsSnRH2Y1d81Xd/view?usp=sharing>

Com o seu acesso de Gerente Regional, você visualizará as seguintes ABAS do Sistema:

1. Opções:

Mudar Unidade de Trabalho

- ^ Manual/Arquivos
- ^ Alterar Senha
- ^ Início

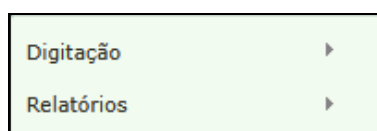
Você terá acesso aos manuais e tutoriais do Sistema para download dos arquivos.



Você pode alterar a sua senha.

Você também pode modificar sua unidade de trabalho, conforme o manual. Digite o nome da escola ou do município no campo e selecione na lista a escola desejada. Se você deseja voltar a trabalhar com a sua unidade de trabalho oficial, clique em "restaurar".

2. SISPAIC



O Protocolo Paic foi descontinuado em 2023 e substituído pelo AVALIE.CE. No momento, esta aba não está sendo utilizada .

3. SAAP

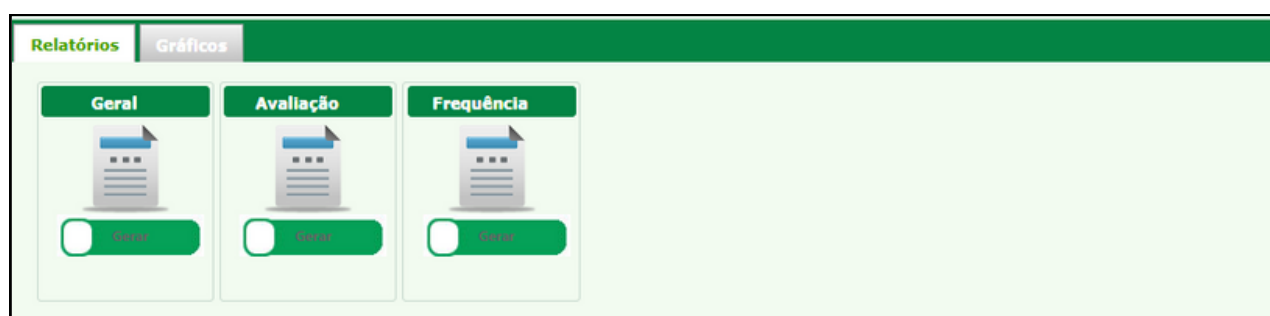


Os Instrumentais são preenchidos pela escola, as metas deverão ainda serem atualizadas de acordo com o Novo Plano Nacional de Educação que antes consistiam em 20 metas educacionais. A formação municipal será registrada pelo Gerente Municipal. O Gerente Regional só irá preencher a Formação Regional.

4. Relatórios

O objetivo dos relatórios é servir como uma ferramenta orientadora para o planejamento, a tomada de decisões e as reuniões. São uma ferramenta pedagógica e de gestão que subsidiam as ações do Programa Paic, com propostas de melhorias no ensino-aprendizagem e na gestão democrática. Os relatórios estão disponíveis em versões PDF, planilhas e gráficos.

- Meta(s) por Município
- Meta(s) por Crede
- Situação de leitura
- Situação de Escrita
- Professores
- Servidores
- Formação Regional ▶
- Formação Municipal ▶
- Questionário Educação Infantil



5. Banco de Itens

- Elaboradores
- Meus dados
- Itens ▶

Tinha a função de compor um banco de dados com elaboração de itens para a provinha do Protocolo Paic. Encontra-se descontinuada desde 2023.

6. Alunos

- Alunos
- ^ Turmas

Nessa ABA, pode-se consultar os alunos individualmente e por turma.

Pesquisar por Alunos

Nome:

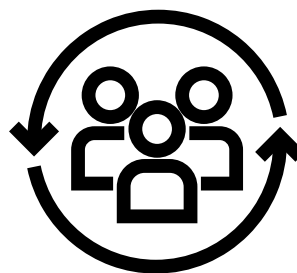
Ano: *

 **Consultar**

NomeTurma	Data de Nascimento

6. Cadastro Base

- Professor
- Servidores
- Formadores/Contatos ▶
- Relatório de Formadores/
Contatos ▶



Os professores e os servidores devem ser inseridos pela escola. Já no item formadores/contatos Credes, irão ser cadastrados os formadores para gerar os relatórios. Nessa mesma aba, você poderá cadastrar outros usuários como mostra a relação abaixo:

Selecione uma função
Coordenador
Orientador do CECOM
Gerente Regional
Técnico do Saap
Técnico do Sige
Formador Regional
Formador(a) Estadual
Tutor Padin
Técnico Padin Regional
Articulador do Paic Integral

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ		Coordenadoria de Cooperação com os Municípios		Relatório de Formadores/Contato(s) da(s) Crede(s)					
CREDE	FUNÇÃO	NOME	CPF	RG	END	TEL FIXO	TEL CELULAR	E-MAIL	
CREDE 20	Formador Regional				LÍNGUA PORTUGUESA - ANOS INICIAIS (3º ao 5º)	(85) 3531-4738	(85) 99946-5221		
CREDE 20	Formador Regional				MATEMÁTICA - ANOS INICIAIS 3º ao 5º	(85) 3531-4738	(85) 99320-7621		
CREDE 20	Formador Regional					(85) 3531-4738	(85) 99956-8990		
CREDE 20	Coordenador					(85) 3531-4738	(85) 99009-1760		
CREDE 20	Formador Regional				Educação Infantil	(85) 3531-4836	(85) 99280-7621		
CREDE 20	Formador Regional				Educação Infantil	(85) 3531-4836	(85) 99906-2116		
CREDE 20	Formador Regional				LITERATURA E FORMAÇÃO DO LECTOR - ANOS FINAIS	(85) 3531-4836	(85) 99009-1760		
CREDE 20	Técnico do Sige					(85) 3531-4836	(85) 99608-8173		
CREDE 20	Técnico do Saap					(85) 3531-4836	(85) 99946-8173		
CREDE 20	Formador Regional				Centro de Educação Municipal	(85) 3531-4836	(85) 99019-8859		
CREDE 20	Formador Regional				Ciências Humanas - ANOS FINAIS	(85) 3531-4837	(85) 99630-2405		
CREDE 20	Formador Regional				MATEMÁTICA - ANOS INICIAIS 3º ao 5º	(85) 3531-4837	(85) 99906-0000		
CREDE 20	Formador Regional				LÍNGUA PORTUGUESA - ANOS INICIAIS (3º ao 5º)	(85) 3531-4837	(85) 90011-7081		
CREDE 20	Formador Regional				MATEMÁTICA - ANOS INICIAIS (3º ao 5º)	(85) 3531-4837	(85) 90011-7081		
CREDE 20	Formador Regional					(85) 3531-4837	(85) 99735-1883		
CREDE 20	Formador Regional				Ciências da Natureza - ANOS FINAIS	(85) 3531-4837	(85) 99714-1619		
CREDE 20	Formador Regional				Ensino Fundamental B - CN	(85) 3531-4837	(85) 99714-1619		
CREDE 20	Formador Regional				Ciclo Língua Portuguesa A** e 2º anos	(85) 3531-4837	(85) 99149-9090		
CREDE 20	Formador Regional				Ciclo Língua Portuguesa A** e 2º anos	(85) 3531-4837	(85) 99149-9090		
CREDE 20	Formador Regional				PAIC INTEGRAL	(85) 3531-4837	(85) 99608-8173		
CREDE 20	Formador Regional				PAIC INTEGRAL	(85) 3531-4837	(85) 99608-8173		
CREDE 20	Indl					(85) 3531-4837	(85) 99946-8173		
CREDE 20	Formador Regional				LITERATURA E FORMAÇÃO DO LECTOR - CNCA - 1º AO 5º ANO	(85) 3531-4837	(85) 99852-4952		
CREDE 20	Formador Regional				Gestão da Educação Municipal	(85) 3531-4837	(85) 99777-0609		
CREDE 20	Orientador de Curso					(85) 3531-4837	(85) 99917-1885		
CREDE 20	Formador Regional				Gestão da Educação Municipal	(85) 3531-4837	(85) 99799-6762		
CREDE 20	Formador Regional				Programa Inteligentes	(85) 3531-4837	(85) 98834-1708		
CREDE 20	Formador Regional				MATEMÁTICA - ANOS FINAIS 8º E 9º ANOS	(85) 3531-4837	(85) 90081-7157		
CREDE 20	Gerente Regional					(85) 3531-4837	(85) 99656-1287		
CREDE 20	Formador Regional				Ensino Fundamental I - 1º ao 5º Anos	(85) 3531-5070	(85) 99655-7939		

5. Arquivos

Listagem de Arquivos por
Município

Listagem de Avaliações por
Município

As listagens referentes ao Protocolo Paic descontinuado em 2023, estão descontinuadas para uso no Sistema.

Listagem de Arquivos por Município

Ano Letivo: * 2025

Município: * Selecione um Município

Avaliação: * Selecione uma Avaliação

 Consultar

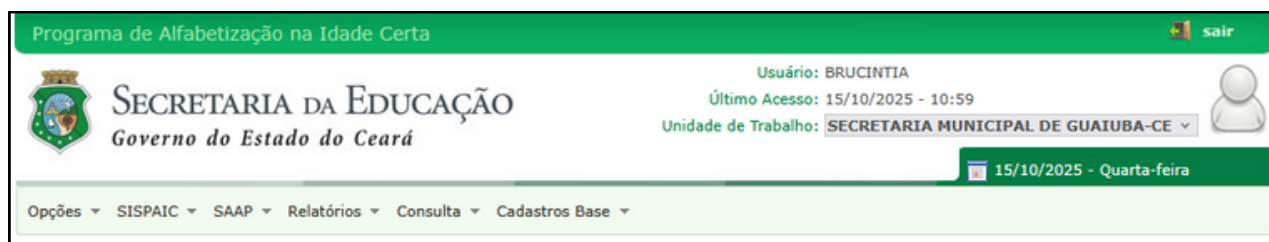
 

3. GERENTE MUNICIPAL

O Gerente Municipal, lotado na Secretaria Municipal da Educação (SME), tem a função de registrar a formação Municipal do Paic no Saap e de acompanhar e monitorar suas respectivas escolas quanto aos registros e alcance de metas, garantindo que gestores escolares e professores participem e se capacitem nas formações do Paic. Ele também deverá acompanhar os formadores municipais no processo de formação e capacitação regional e no planejamento das formações municipais, garantindo, dessa forma, êxito no repasse dos conhecimento para as escolas municipais.

Ele será o responsável por cadastrar no Sige Acadêmico todas os gestores da escolas municipais e de solicitar o acesso na tela de aviso para liberação no Sispaic. Para o cadastro dos formadores municipais, deverá ser feito no próprio sistema na ABA cadastro base. Somente com os dois cadastros realizados (professores e formadores municipais), ele conseguirá registrar formações, frequências e avaliações.

O Gerente Municipal terá acesso as seguinte abas no Sistema:



As abas OPÇÕES e SISPAIC têm as mesmas funções do Gerente Regional. Revisite as explicações e orientações neste manual na sessão Gerente Regional. Na ABA Saap será preenchido as Formações Municipais, pois os Instrumentais são preenchidos pela escola e as metas estão esperando atualização do Novo PNE para o próximo decênio.

1. Formação

No cadastro da Formação, onde se solicita o TEMA DA FORMAÇÃO, você deve informar a qual módulo ela se refere. Durante o ano, temos quatro módulos, que devem ser mencionados ao lado do tema. Quanto ao período, registre o início e o fim, caso a formação dure dois ou mais dias; se for realizada em um dia, o início e o fim devem ser a mesma data. Selecione o Eixo já listado neste manual e escreva alguma observação pertinente à formação.



Orientação Importante: Padronização do campo "TEMA DA FORMAÇÃO" - Nome MÓDULO (ANO) e sua representação numérica em algarismo romano (I,II,III E IV) em CAIXA ALTA mais dois pontos. Depois colocar o TÍTULO DA FORMAÇÃO em CAIXA ALTA. Ex: MÓDULO II (2025): INFÂNCIAS E ADOLESCÊNCIAS - AS VOZES EM DIFERENTES TERRITÓRIOS.

Cadastro Formações do SISPAIC

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Tema da Formação: *

Período da Formação: Data do Início: *  Data do Fim: * 

Eixo: *

Observação:

 **Salvar**  **Voltar**

Exemplo:

Selecione uma Formação

1ª FORMAÇÃO: APROPRIAÇÃO DO SISTEMA DE ESCRITA ALFABÉTICA: A LINGUAGEM COMO FERRAMENTA DE COMUNICAÇÃO E CONSCIÊNCIA FONOLÓGICA : 11/03/2025 - 11/03/2025

2ª FORMAÇÃO: A ORALIDADE NA SALA DE ALFABETIZAÇÃO: PRÁTICAS DE ALFABETIZAÇÃO BASEADAS EM GÊNEROS TEXTUAIS E MULTILETRAMENTO. : 06/05/2025 - 06/05/2025

3ª FORMAÇÃO: SEQUÊNCIA DIDÁTICA PARA PRODUÇÃO TEXTUAL: PLANEJAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO NO CICLO DE ALFABETIZAÇÃO : 05/08/2025 - 05/08/2025

2. Frequência e Avaliação

A frequência e avaliação devem seguir as mesmas orientações que foram feitas ao Gerente Regional, revise no manual.

O Questionário é uma avaliação sobre o olhar do Gerente Municipal para os formadores municipais, assim como sobre a logística, ainda com registros sobre o que melhorar e o levantamento dos pontos positivos. Essa ferramenta pode subsidiar o Secretário(a) da Educação a buscar alternativas que melhor atendam ao município.

3. Questionário

O que será avaliado?

- A. QUANTO AO FORMADOR (A)**
- B. QUANTO AO APOIO LOGÍSTICO**
- C. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**
 - ponto positivos
 - sugestões de melhoria



Cadastro do Questionário Municipal do SISPAIC

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Município: *

Eixo: *

Problema(s) Formador(es): *

Período: Data do Início: *  Data do Fim: * 

Carga Horária: *

Quantidade de Participantes: Presença: * Ausência: *

QUANTO AO FORMADOR(ES)

Organização adequada do planejamento: *

Apropriação técnica das temáticas estudadas: *

Participação dos cursistas e a mediação do formador nas discussões: *

Clareza na execução das atividades (indicações e orientações): *

Compromisso do horário e da agenda com qualidade/duração do tempo: *

QUANTO AO APOIO LOGÍSTICO

Estrutura da sala/copa, ar-condicionado, ventilação: *

Alimentação: *

Recursos Multmídia: *

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Pontos positivos: *

Sugestões de melhoria: *

 **Salvar**  **Voltar**



É muito importante que façamos todas as solicitações sobre o Sispaic pela **tela de avisos do Sige Acadêmico**. Se você errar algum registro, solicite à equipe técnica da Seduc e enviaremos para a Astin excluir, pois cabe a ela realizar esse procedimento.

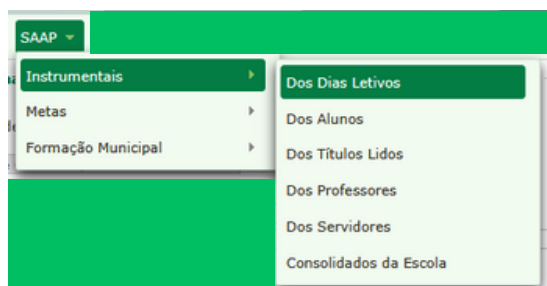
A ABA consulta é realizada por aluno:

A ABA consulta é realizada por Turma:

A aba Cadastro Base, será utilizada para cadastro dos formadores municipais:

4. ESCOLA

O Gestor Escolar, com a senha do Sige Acadêmico, irá acessar o SISPAIC. O primeiro registro da escola, para que os dados de turmas e alunos migrem pro sistema, deverá ser realizado na aba Saap / Instrumentais/Dos dias Letivos.



Os dias letivos migram do Sige Acadêmico. Somente no final do bimestre, os dias previstos e os dias cumpridos deverão ser informados, pois se informado antes, o Sistema irá solicitar a justificativa e o plano de reposição.

Cadastro de Instrumental dos Dias Letivos por Bimestre

Somente poderão ser editáveis os bimestres com término anterior ou igual a data atual.

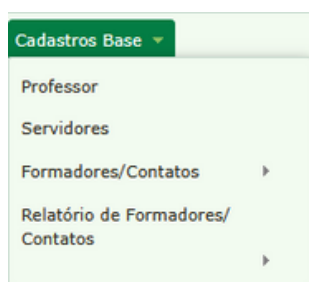
Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Ano Letivo: * 2025

Bimestre	Início	Término	Dias Previstos	Dias Cumpridos	A Cumprir	Excedente	Justificativa	Plano de Reposição
1	10/02/2025	30/04/2025	52	52	0	0		
2	02/05/2025	28/06/2025	42	42	0	0		
3	01/08/2025	30/09/2025	44	44	0	0		
4	01/10/2025	26/12/2025			0	0		

Atualizar **Voltar**

Em seguida, a escola deverá realizar o cadastro dos professores e servidores na aba Cadastro Base:



Cadastro de informações de contato - Município

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório. Clique na Lupa após digitar o Cpf

CPF: *

Nome: *

Data de Nascimento: *

Nacionalidade: *
Selecione uma nacionalidade

Estado de Nascimento: *
Outros

Município de Nascimento: *
Outros

Sexo: *
☐ Masculino ☐ Feminino

Formação: *
Selecione uma formação

Situação Funcional: *
Selecione uma situação funcional

Turmas

Se a turma aparece nessa lista e não aparece nos instrumentais, pode ser que seja uma turma já removida (pode ter até o mesmo nome de uma atual). Se for, retire-a do professor e informe a nova turma. Pode ser também que a data de início na turma não corresponda ao bimestre informado no instrumental. Nesse caso veja se a data está correta.

Ano Letivo: * Seleccione um ano letivo Turma: * Seleccione uma turma Data de Início: *

Data de Término: * Área de Atuação: * Seleccione uma Disciplina Tem Professor Auxiliar?: *

Salvar

Ano	Turma	Data de Início	Data de Término	Área Atuação	Tem Professor Auxiliar?
Nenhuma turma encontrada.					

Voltar

O cadastro do professor(a) só é feito uma vez durante o ano letivo, mas as turmas devem ser vinculadas ao professor uma por uma, no botão adicionar. Primeiro informe o ano letivo, depois a turma. Ao clicar o botão, aparecerão todas as turmas ofertadas pela escola que migraram do Sige acadêmico, selecione a data início e final da lotação na escola durante o ano, qual a área de atuação (migra do sige acadêmico) e, se tiver professor auxiliar, marque essa opção. No quadro, depois do botão adicionar ,devem aparecer todas as turmas pertencentes a lotação do(a) respectivo(a) professor(a).

Posteriormente, a escola deve fazer o cadastro do servidor. Todo profissional que não esta lotado em sala de aula, deve ser cadastrado na aba Servidor. Caso você não encontre a profissão, na lista do Sispaic, solicite por meio da tela de aviso do Sige Acadêmico. A Seduc irá providenciar a inserção.

Em seguida, a escola voltará à aba **Saap/Instrumentais** para realizar os registros pedagógicos.

1. Dos alunos

Cadastro de Instrumentos da Situação de Leitura, da Frequência e dos Títulos Lidos dos Alunos

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Ano Letivo: 2015
 Bimestre: 1º Bimestre
 Turma: 1ª Ano - Ensino Fundamental - Regular - Manhã - A

Instrumentos dos Alunos

Sem Informação? ☐ Sim ☒ Não

Matrícula	Nome	Nº Faltas	% de Faltas	Situação de Leitura *	Situação de escrita *
5452536	AGATHA SOPHIA BRAGA DA SILVA PEREIRA	0	0	Leitor de sílabas	PRE-SILABICO
5452501	ANTONIO YHARO CANDIDO ALENCAR	0	0	Leitor de sílabas	SILABICO-ALFABETICO
4941303	ANA LIZ FARIAS PEREIRA	0	0	Não leitor	PRE-SILABICO
4050545	CARLOS DANIEL DE SOUZA DA SILVA	0	0	Não leitor	PRE-SILABICO
5456258	CLARA TARCINO MESQUITA	0	0	Leitor de sílabas	SILABICO-ALFABETICO
5452752	ENZO GABRIEL DA SILVA NASCIMENTO	0	0	Leitor de sílabas	SILABICO
4025492	ISAAC WILLIAM DA SILVA PEREIRA	0	0	Não leitor	SILABICO
5453001	JOAO PHELPE LOURENCO PEREIRA	0	0	Não leitor	SILABICO
4051805	JOSE PHELPE RODRIGUES DE SOUSA	0	0	Leitor de Palavras	SILABICO-ALFABETICO
4051443	JOAO LUCAS DE SOUZA SANTOS	0	0	Não leitor	PRE-SILABICO
5453132	LAFIA CECILIA BENTO DE SOUSA	0	0	Leitor de sílabas	SILABICO
5453101	LOUISE FARIAS NASCIMENTO CAVALCANTE	0	0	Leitor de Palavras	ALFABETICO
5453224	MARIA ESTER SILVA FORTOURA	0	0	Leitor de sílabas	SILABICO
4025339	MARIA GABRIELY NAQUEL DA SILVA	0	0	Leitor de Palavras	SILABICO-ALFABETICO
4040032	MARIA IRIS SOUZA ROBERTO	0	0	Não leitor	PRE-SILABICO
5453245	MARIA ISADORA DE SOUSA ROBERTO	0	0	Leitor de sílabas	SILABICO
4053532	MARIA JULIA RODRIGUES DE ABREU	0	0	Leitor de Palavras	SILABICO-ALFABETICO
4044016	MARIA LORRANY CARDOSO DA SILVA	0	0	Leitor de sílabas	SILABICO
4040289	MARIA VANERIA SOUZA RODRIGUES	0	0	Leitor de sílabas	SILABICO-ALFABETICO
5325358	MARIA VALENTINA DA COSTA ALEXANDRE	0	0	Leitor de Palavras	ALFABETICO
4025446	PEDRO ARTHUR SILVA CAVALCANTE	0	0	Não leitor	PRE-SILABICO
4037406	PEDRO HENRIQUE FREITAS DE SOUSA	0	0	Leitor de Palavras	SILABICO-ALFABETICO
5355839	YCARO PEREIRA DE SOUZA	0	0	Não leitor	PRE-SILABICO

Intervenções propostas pelo professor quanto a:

% de Faltas da Turma: 0,00

Situação de Leitura:

Baixa Frequência:

Ao informar o ano letivo, o bimestre e a turma, os alunos migrarão do Sige com o número de faltas e porcentagem de faltas do bimestre. Informe a situação de leitura e escrita de cada aluno.

Situação de Leitura *

Leitor de sílabas

Selecione...

- Leitor de Texto sem Fluência
- Leitor de Palavras
- Não Informado
- Leitor de texto com fluência
- Leitor de frase
- Leitor de sílabas
- Não leitor

Situação de escrita *

PRE-SILABICO

Selecione...

- PRE-SILABICO
- SILABICO
- SILABICO-ALFABETICO
- ALFABETICO
- ORTOGRAFICO
- NÃO INFORMADO

No espaço para escrita, o coordenador ou o professor poderão propor intervenções para a situação da leitura e da baixa frequência.

2. Dos títulos lidos

Nessa tela, você irá encontrar todos os títulos das coleções Paic, Prosa e Poesia do Programa Paic Integral. Registre os títulos lidos pelos alunos nas turmas que eles estão matriculados. É importante informar de que maneira o aluno está fazendo a leitura do livro. Veja as opções disponíveis:

Título lido através: * Selecione um Modo de Leitura

Selecione um Modo de Leitura

- Das imagens
- Da oralidade
- Do(a) professor(a)
- Do próprio aluno

3. Dos professores

Na aba professores, você irá informar a frequência e sugerir intervenções propostas para combater a baixa frequência.

Cadastro de Dados dos Professores

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Ano Letivo: * 2025
Bimestre Letivo: * 1º Bimestre Letivo

Professores/Turmas

% de faltas dos Professores:

Professor	Turma	Nº de Faltas	% de Faltas
	1º Ano Ensino Fundamental Regular Manhã - A		
	1º Ano Ensino Fundamental Regular Manhã - A		
	1º Ano Ensino Fundamental Regular Manhã - A		
	1º Ano Ensino Fundamental Regular Manhã - A		
	1º Ano Ensino Fundamental Regular Manhã - A		
	1º Ano Ensino Fundamental Regular Manhã - A		
	1º Ano Ensino Fundamental Regular Manhã - B		
	1º Ano Ensino Fundamental Regular Manhã - B		
	1º Ano Ensino Fundamental Regular Manhã - B		
	1º Ano Ensino Fundamental Regular Manhã - B		
	1º Ano Ensino Fundamental Regular Manhã - B		
	1º Ano Ensino Fundamental Regular Manhã - B		
	1º Ano Ensino Fundamental Regular Manhã - A		
	1º Ano Ensino Fundamental Regular Manhã - B		

Intervenções propostas para combater a:

Baixa Frequência:

4. Dos Servidores

Na aba Servidores, você irá informar apenas a frequência.

Cadastro de Instrumentais de Frequência dos Servidores

Somente são apresentados os bimestres letivos que possuem dados preenchidos.

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Ano Letivo: * 2025
Bimestre: * 1º Bimestre

Quantidade de Diários Letivos: 12

Instrumentais dos Servidores

% Faltas dos Servidores: 0.0

Servidor	Cargo	Nº de Faltas	% de Faltas
	DIRETOR		0.0
	MONITOR ESCOLAR DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES		0.0
	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS		0.0
	RECEBELEIRA		0.0
	VIGILANTE		0.0
	SECRETARIA		0.0
	VIGILANTE		0.0
	COORDENADOR PEDAGÓGICO		0.0
	COORDENADOR PEDAGÓGICO		0.0
	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS		0.0
	COORDENADOR PEDAGÓGICO		0.0
	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS		0.0
	COORDENADOR PEDAGÓGICO		0.0
	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS		0.0
	PSICOPEDAGOGA		0.0
	MONITOR ESCOLAR DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES		0.0
	MONITOR ESCOLAR DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES		0.0
	SECRETARIO ESCOLAR		0.0
	MONITOR		0.0
	MONITOR		0.0
	MONITOR		0.0
	MONITOR		0.0
	MONITOR		0.0
	MONITOR		0.0
	MONITOR		0.0
	MONITOR		0.0
	MONITOR		0.0
	MONITOR		0.0
	MONITOR		0.0
	MONITOR		0.0
	MONITOR		0.0
	MONITOR		0.0

Na aba Saap/ Consolidados da escola, a gestão pode acompanhar os registros feitos e os que ainda faltam para que todos os dados estejam completos no Sistema.

Pesquisa por Instrumentais Consolidados por Escola

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Crede: 1 - COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 1 - MARACANAÚ)

Município: IGUAJUBA

Ano: 2025

Resultado da consulta

INEP	Escola	Ano	Bimestre	Dias Letivos	Dos Alunos	Dados Prof.	Dados Serv.	Titulos
		2025	1	✓	✗	✓	✓	✗
		2025	2	✓	✗	✓	✓	✗
		2025	3	✓	✗	✓	✓	✗
		2025	4	✗	✗	✗	✗	✗
		2025	1	✓	✗	✓	✓	✗
		2025	2	✓	✗	✓	✓	✗
		2025	3	✓	✗	✓	✓	✗
		2025	4	✗	✗	✗	✗	✗
		2025	1	✓	✗	✗	✗	✗
		2025	2	✓	✗	✗	✗	✗
		2025	3	✓	✗	✗	✗	✗
		2025	4	✗	✗	✗	✗	✗

Na aba Relatórios, você terá um consolidado dos registros por meio das tabelas e gráficos.

Relatórios

- Situação de leitura
- Situação de Escrita
- Professores
- Servidores

Na situação de leitura, são quatro modelos de relatórios: por turma e por aluno, por bimestre, por município e por município e ano letivo.

Relatório de Situação de Leitura

Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Crede: 1 - COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 1 - MARACANAÚ)

Município: IGUAJUBA

Ano Letivo: Selecione um ano letivo

Escola: 23214848-JOSE CABRAL DE ARAUJO ESC EDUC BASICA MUL

Turma: Selecione uma Turma

Alunos: Selecione um Aluno

Relatórios **Gráficos**

Situação de leitura: por turma e por aluno

Situação de leitura: por bimestre

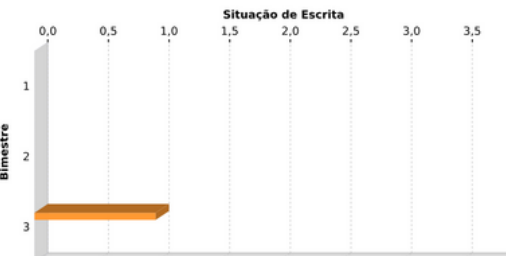
Situação de leitura: por município

Situação de leitura: por município e ano letivo

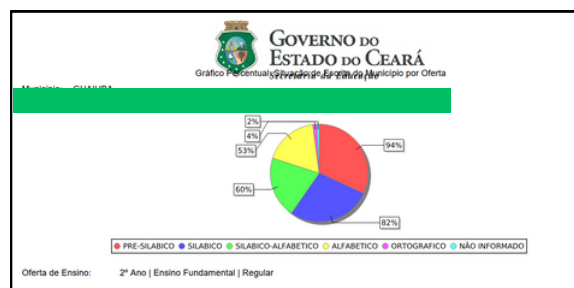

**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
 Secretaria da Educação

Relatório de situação de Escrita do Aluno por bimestre

CREDE: _____
 ESCOLA: _____
 ANO: _____
 TURMA: _____
 ALUNO: _____



Bimestre	0-PRE_SILABICO	1-SILABICO	2-SILABICO_ALFABETICO	3-ALFABETICO	4-ORTOGRAFICO
1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0
3	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0

[illegible]

O relatório de professores pode subsidiar formadores e gestores no acompanhamento e monitoramento.



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

Relatório de Professores por Escola

Ano: [REDACTED]

Crede: [REDACTED]

Município: [REDACTED]

Escola: [REDACTED]

Item: [REDACTED]

CREDE: COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (CREDE 4 - MARACANAU)

TURMA		SITUAÇÃO	DISCIPLINA	FORMAÇÃO	INÍCIO	FIM
Matr I Ensino Fundamental Regular / Manhã U		Matr I	POV/VALENTE	Especialização	19/02/2025	19/02/2025
Matr I Ensino Fundamental Regular / Manhã U		Matr I	História	Sup. Completo	19/02/2025	26/12/2025
Matr I Ensino Fundamental Regular / Manhã U		Matr I	Geografia	Sup. Completo	19/02/2025	26/12/2025
Matr I Ensino Fundamental Regular / Manhã U		Matr I	Arte	Sup. Completo	19/02/2025	26/12/2025
Matr I Ensino Fundamental Regular / Manhã U		Matr I	Ciências	Sup. Completo	19/02/2025	26/12/2025
Matr I Ensino Fundamental Regular / Manhã U		Matr I	Matemática	Sup. Completo	19/02/2025	26/12/2025
Matr I Ensino Fundamental Regular / Manhã U		Matr I	Português	Sup. Completo	19/02/2025	26/12/2025
Matr I Ensino Fundamental Regular / Manhã U		Matr I	Recuperação	Sup. Completo	19/02/2025	26/12/2025
Matr I Ensino Fundamental Regular / Manhã U		Matr I	POV/VALENTE	Sup. Completo	19/02/2025	19/02/2025

TOTAL DE PROFESSORES **2**

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este manual tem como objetivo orientar de forma clara e eficaz o uso das ferramentas da plataforma do Sistema de Acompanhamento do Paic (SISPAIC), garantindo que os usuários possam obter resultados precisos e confiáveis por meio do preenchimento correto de todas as abas.

Nosso compromisso é apoiar os municípios e as Crides a se apropriarem integralmente das informações, promovendo uma gestão mais eficiente e transparente.

Agradecemos, desde já, a dedicação de todos os envolvidos, cujo esforço é fundamental para o sucesso desta iniciativa.

SISPAIC

Sistema de Acompanhamento do Paic